



# ALECE 2030

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO



## ALECE

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA  
DO ESTADO DO CEARÁ

DEZEMBRO | 2021





# ALECE

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA  
DO ESTADO DO CEARÁ

## MESA DIRETORA

2021-2022

**Deputado Evandro Leitão**

Presidente

**Deputado Fernando Santana**

1º Vice-Presidente

**Deputado Dannel Oliveira**

2º Vice-Presidente

**Deputado Antônio Granja**

1º Secretário

**Deputado Audic Mota**

2º Secretário

**Deputada Érika Amorim**

3ª Secretária

**Deputado Ap. Luiz Henrique**

4º Secretário

### **Fundação Dom Cabral**

**Fernando de Paula**

Gerente de Organizações Públicas da FDC

### **Professores Facilitadores**

**Caio Marini**

Professor Associado da Fundação Dom Cabral

**Valdemar Barros**

Professor Associado da Fundação Dom Cabral

### **Equipe de Suporte Técnico da FDC**

**Alvanira Lucas**

**Carolina Moro**

**Renata Franco**

### **Coordenação ALECE**

**Heline Joyce Barbosa Monteiro**

Coordenadora de Desenvolvimento Institucional

**Silvia Helena Correia**

Controladora

**Afonso Gonçalves de Carvalho Neto**

Orientador da Célula de Monitoramento e

Acompanhamento de Projetos

**Dafne Araújo Teixeira**

Articuladora

**Mônica Carvalho Custódio**

Orientadora da Célula de Gestão da Qualidade

### **Identidade Visual do Alece 2030**

**Valdemice Costa de Sousa (Valdo)**

Analista Legislativo - Designer Gráfico do Inesp

**Márcio Moreira de Medeiros**

Analista Legislativo - Designer Gráfico da

Coordenadoria de Comunicação Social

### **Hotsite Alece 2030**

**Anísio Silva de Alcântara**

Assessor Técnico da Coordenadoria de

Tecnologia da Informação

## SUMÁRIO

Mensagem do Presidente	<b>7</b>
Apresentação	<b>9</b>
1 Visão Geral da Assembleia Legislativa do Estado Do Ceará – Alece	<b>12</b>
2 Atividades Preliminares e Elaboração do Plano Estratégico ALECE 2030	<b>16</b>
2.1 Ciclo de Entrevistas	<b>16</b>
2.2 Coleta das Contribuições da Sociedade	<b>19</b>
2.3 Diagnóstico institucional	<b>21</b>
24 Workshops de Trabalho e seus Resultados	<b>22</b>
3 Posicionamento Estratégico e Mapa Estratégico	<b>24</b>
4 Proposição dos indicadores e Metas	<b>26</b>
5 Priorização do Portfólio de Iniciativas Estratégicas	<b>27</b>
6 Áreas priorizadas e desdobradas	<b>29</b>
ANEXOS	



## Mensagem do Presidente

Vivemos em constante processo de transformação! Mudam as práticas, a forma de pensar, o cenário sócio-econômico, os atores políticos, as dinâmicas das instituições e tudo que gira em torno do 'fazer humano'. Com o parlamento não deve ser diferente. Fomos escolhidos pelo povo para representar seus interesses e é nosso dever, enquanto servidores públicos, buscar a melhor forma de fazer valer a confiança em nós depositada.

Em nossa atuação, buscamos sempre pensar de forma humanizada visando a melhoria da qualidade de vida das pessoas e o desenvolvimento do Estado do Ceará como um todo. Para tanto, é preciso analisar o cenário atual, avaliar o que foi feito, quais as lições aprendidas e o que pode ser melhorado.

Assim é que, sob a ótica da boa governança e da sustentabilidade para o bem comum, foi construído, juntamente com gestores e servidores da Casa e, também, ouvindo a sociedade, o Planejamento Estratégico da Assembleia Legislativa – ALECE 2030.

Desejamos que, em cada passo dado para executar os projetos aqui propostos, possamos perceber que demos nosso melhor para que o Poder Legislativo avance nesses 10 anos como referência de parlamento aberto para o fortalecimento da democracia.

**Deputado Evandro Leitão**

Presidente da Assembleia Legislativa do Estado do Ceará



# ALECE 2030

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO



## APRESENTAÇÃO

O presente relatório corresponde ao produto final do **Plano Estratégico do Programa de Desenvolvimento do Modelo de Gestão Estratégica da Assembleia Legislativa do Estado do Ceará – Alece**, conforme o contrato nº 02/2020 firmado em 03/02/2020 entre a ALECE e a Fundação Dom Cabral (FDC) e seu 1º Aditivo.

Os *workshops* e oficinas realizadas contaram com os professores facilitadores e a seguinte equipe da FDC e sua Associada Barros Soluções:

- **Caio Marini** – Professor Associado FDC
- **Valdemar Barros** – Professor Associado FDC
- **Fernando de Paula** – Gerência de Organizações Públicas FDC
- Equipe de suporte Técnico: **Alvanira Lucas; Carolina Moro; Renata Franco**

O Modelo de Gestão Estratégica contempla diversos componentes interrelacionados para o desenvolvimento do Plano Estratégico da ALECE, denominado ALECE 2030, com desdobramento em sete áreas e sistemática monitoramento & avaliação.

Como insumos iniciais, contou-se com os conteúdos do Ceará 2050 – plataforma colaborativa de planejamento estratégico de longo prazo; PPA 2020 a 2023 – Plano Plurianual; Planejamento Estratégico 2011 a 2020 da ALECE; Estudo de Tendências de Longo Prazo / Construção de Cenários Ceará 2050; Rotas Estratégicas Setoriais 2025 – Masterplan; Modelo de Governança ALECE; *Benchmarking*: Experiências Referenciais.

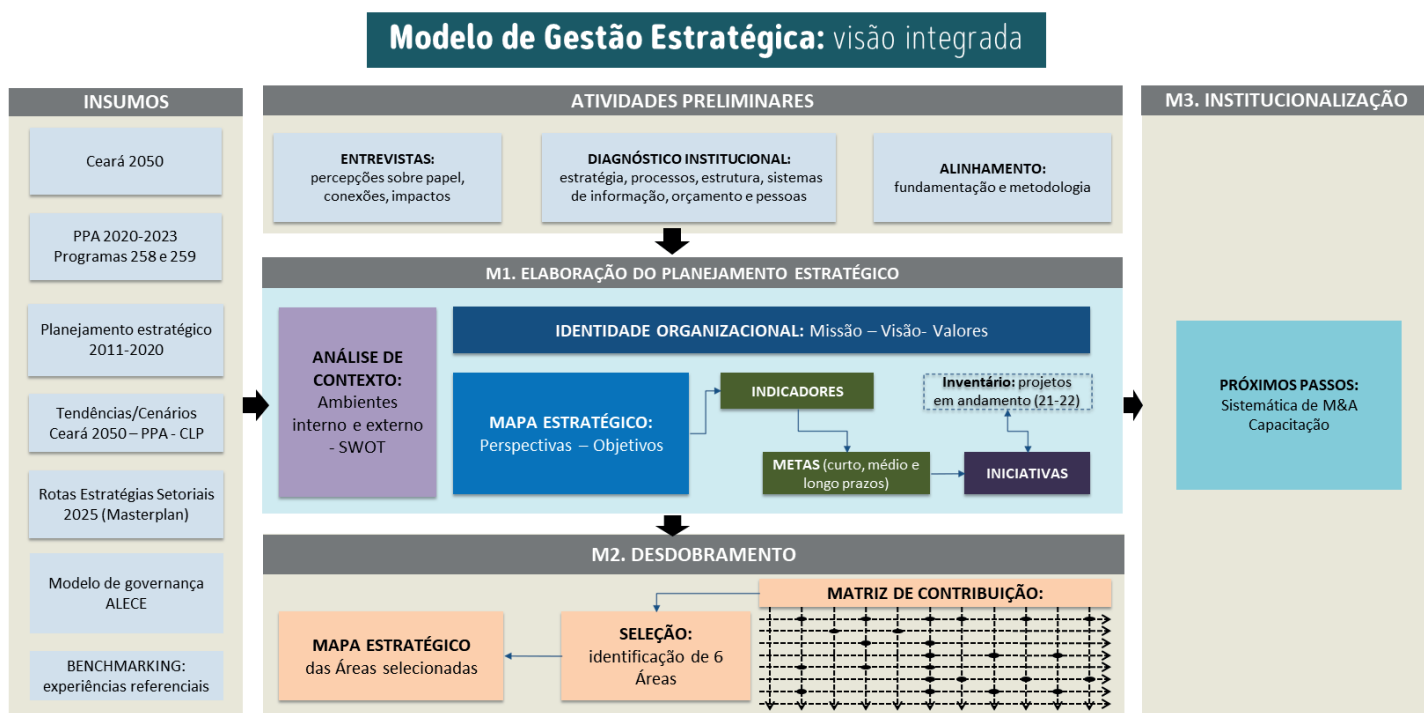
A partir dos insumos, as seguintes atividades preliminares foram realizadas, como contexto e para customização das metodologias e dos conteúdos que modelam o trabalho de forma singular e exclusiva para a ALECE, garantindo maior aderência à realidade e às necessidades da organização: Entrevistas, com

levantamento das percepções sobre o papel do Parlamento e da ALECE, os principais desafios e marcos estratégicos na trajetória para 2030; conexões com os demais Poderes; inovações; e impactos decorrentes da transformação digital.

Desse modo, foi realizada a elaboração do Plano Estratégico ALECE 2030, contemplando: Análise de Contexto; revisão da Identidade Organizacional; Posicionamento Estratégico e Mapa Estratégico; identificação dos indicadores e metas; inventário dos projetos em andamento (2021-2022) e definição das Iniciativas, contemplando as propostas dos Projetos Estratégicos da ALECE.

Tendo como base o referido plano estratégico, procedeu-se o desdobramento junto às sete áreas, com aplicação da Matriz de Contribuição, seleção das sete áreas (inicialmente estariam contempladas seis áreas), construção do Mapa Estratégico de cada área, seus indicadores e metas, bem como a proposta dos seus projetos.

No sentido de facilitar a compreensão do processo como um todo, foi elaborada uma visão integrada do Modelo de Gestão Estratégica contendo as principais atividades a serem desenvolvidas, conforme ilustra a figura abaixo.



A metodologia adotada baseou-se no conceito de **Contexto Capacitante** de aprendizagem que permite o compartilhamento de experiências entre os participantes e o estímulo à aplicação do conhecimento ao cotidiano da ALECE, favorecendo a mudança de atitudes e práticas.

Esse Contexto se concretiza diante de dinâmicas educacionais que privilegiam e favorecem:

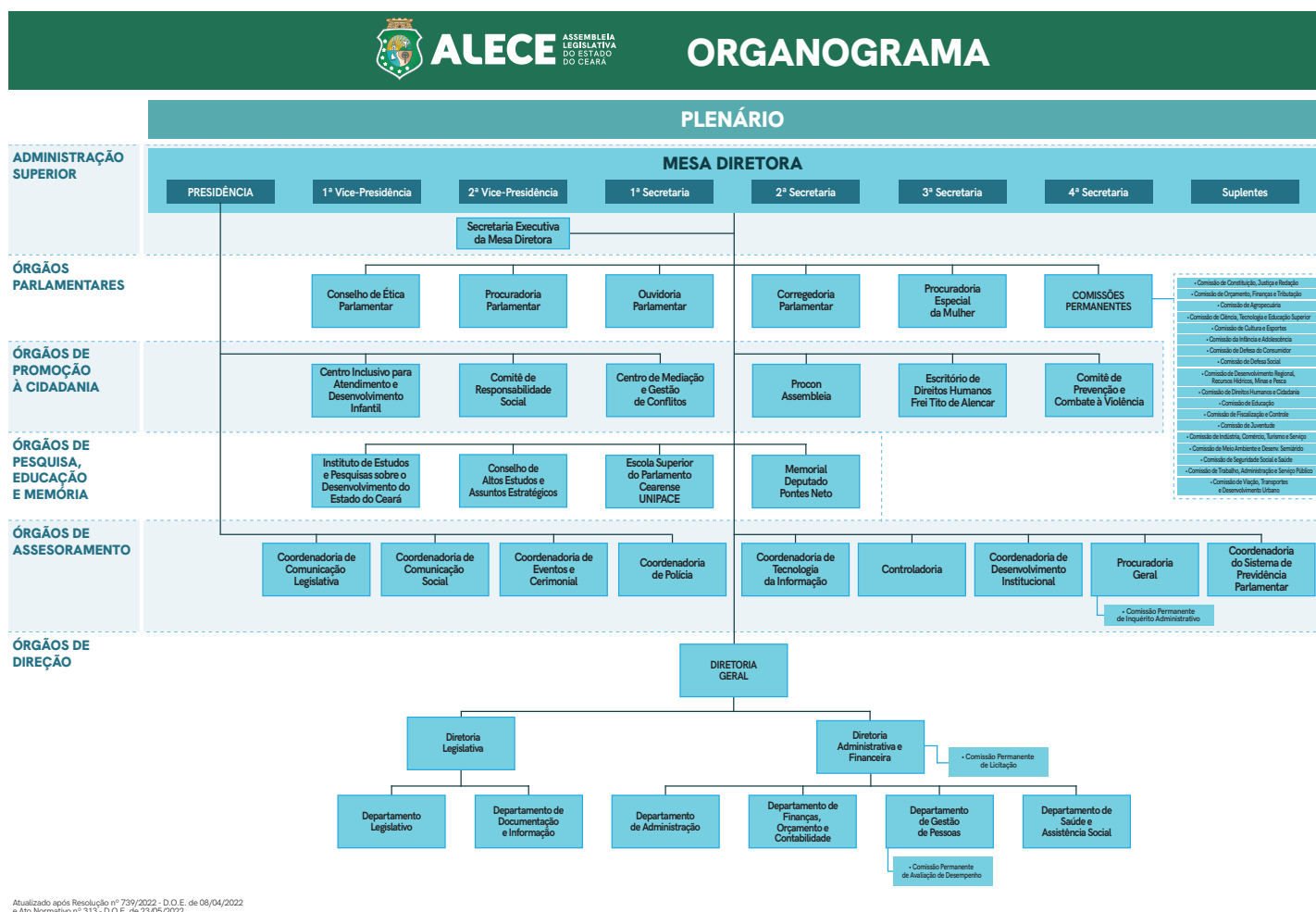
- O estímulo à conversAÇÃO, em que as diferentes experiências dos participantes, combinadas, possam despertar a curiosidade, a imaginação, a necessidade de mudança e a predisposição para a AÇÃO;
- O compartilhamento de experiências, percepções dos desafios e complexidade em que estão inseridos e dilemas vividos pelos participantes nas suas diferentes realidades;
- Aportes conceituais de forma dialogada com exposição de conteúdos realizada de forma interativa, contemplando conhecimento e a realidade do cliente.

Este relatório tem como objetivo compilar o resultado das atividades conduzidas para a elaboração do Plano Estratégico ALECE 2030, incluindo desde os insumos levantados, atividades preliminares, análise do ambiente interno e externo, revisão da Identidade Organizacional, os *workshops* e oficinas de elaboração do Mapa Estratégico, Indicadores, Metas e Projetos Estratégicos.

# 1 VISÃO GERAL DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO CEARÁ – ALECE

A Assembleia Legislativa do Estado do Ceará (Alece) tem como função precípua a tarefa de legislar e fiscalizar, ou seja, transformar em leis as demandas da sociedade e cobrar o cumprimento destas leis, notadamente quanto à aplicação dos recursos públicos por parte do Governo e dos órgãos que integram a administração pública estadual.

A Estrutura Administrativa da Alece está organizada conforme o organograma abaixo:



Na Administração Superior está a Mesa Diretora, órgão representativo da Assembleia Legislativa que tem na sua composição a Presidência, duas Vice-Presidências e (4) quatro Secretarias, além de 3 (três) Suplências.

São Órgãos Parlamentares da Assembleia Legislativa, assim denominados por serem dirigidos por parlamentares: Conselho de Ética Parlamentar, Procuradoria Parlamentar, Ouvidoria Parlamentar, Corregedoria, Procuradoria Especial da Mulher, além de 18 Comissões Permanentes.

Respondendo pelas ações de promoção à cidadania tem-se: Centro Inclusivo para Atendimento e Desenvolvimento Infantil – CIADI, Comitê de Responsabilidade Social, Centro de Mediação e Gestão de Conflitos, Procon-Assembleia, Escritório de Direitos Humanos e Assessoria Jurídica Popular Frei Tito de Alencar e Comitê de Prevenção e Combate à Violência.

A linha de Pesquisa, Educação e Memória é composta por: Instituto de Estudos e Pesquisas sobre o Desenvolvimento do Estado do Ceará – INESP, Conselho de Altos Estudos e Assuntos Estratégicos, Escola Superior do Parlamento Cearense – Unipace e Memorial Deputado Pontes Neto.

Os órgãos de assessoramento são: Controladoria, Procuradoria Geral, Coordenadoria de Tecnologia da Informação, Coordenadoria do Sistema de Previdência Parlamentar, Coordenadoria de Comunicação Legislativa, Coordenadoria de Comunicação Social, Coordenadoria de Eventos e Cerimonial, Coordenadoria de Polícia e Coordenadoria de Desenvolvimento Institucional.

Na linha dos órgãos de direção estão: a Diretoria Geral, funcionando como órgão com competência para planejar, coordenar, orientar, dirigir, autorizar licitações, despesas e pagamentos, além de controlar todas as atividades administrativas e legislativas, de acordo com as deliberações da Mesa Diretora. A Diretoria geral conta com o suporte executivo da Diretoria Administrativa e Financeira e da Diretoria Legislativa, além dos Departamentos Legislativo, de Documentação e Informação, de Administração, de Finanças, Orçamento e Contabilidade, de Gestão de Pessoas e de Saúde e Assistência Social, responsáveis pela execução direta das ações planejadas.

Os processos executados pelos órgãos acima citados podem ser resumidos conforme a Cadeia de Valor abaixo:



Importante salientar como um avanço no arranjo institucional da Assembleia Legislativa, a implantação de seu Modelo de Governança, abaixo apresentado, que contempla a sistematização de práticas relacionadas ao planejamento estratégico, à gestão de riscos, aos controles internos e à integridade da gestão. Para fortalecer o referido modelo, a Resolução Nº 698/2019 instituiu o Comitê de Gestão Estratégica – COGE.

## ÓRGÃOS DE GOVERNANÇA

## MESA DIRETORA

- Integridade, liderança e transparência
- Prestação de contas (accountability) às partes interessadas
- Estabelecimento e supervisão de auditoria interna independente, objetiva e competente

## COMITÊ DE GESTÃO ESTRATÉGICA (Coge)

- Implantação do Modelo de Governança
- Gestão de riscos e controles internos



## GESTÃO E ACESSORAMENTO



## AUDITORIA INTERNA

## 1ª LINHA

Provisão de produtos/serviços, incluindo funções de apoio

- Liderança e direção operacionais
- Estabelecimento e manutenção de processos apropriados
- Utilização de recursos
- Gerenciamento de Riscos, incluindo controles internos da gestão
- Garantia da conformidade dos atos praticados
- Reporte de resultados

## 2ª LINHA

Fornecimento de produtos/serviços especializados, expertise complementar, apoio e monitoramento aos órgãos de 1ª Linha

- Promoção da Melhoria Contínua
- Avaliação do atendimento de requisitos legais e da qualidade das entregas
- Fortalecimento dos controles internos da gestão
- Segurança da Informação e Tecnologia
- Promoção da sustentabilidade
- Reporte sobre a adequação e eficácia do gerenciamento de riscos

## 3ª LINHA

Avaliação e assessoria independentes

- Prestação de contas e reporte aos Órgãos de Governança
- Adequação e eficácia da Governança e do Gerenciamento de Riscos
- Independência em relação às responsabilidades da Gestão
- Implantação de salvaguardas
- Reporte à Gestão para promover a melhoria contínua

TRIBUNAIS DE CONTAS, MINISTÉRIO PÚBLICO E SOCIEDADE

PRESTADORES EXTERNOS DE AVALIAÇÃO

LEGENDA:



Prestação de contas; Reporte



Delegar, orientar, recursos, supervisão



Alinhamento, comunicação, coordenação, colaboração

No ano de 2021, sob uma gestão focada na melhoria contínua das pessoas e dos processos organizacionais, o Poder Legislativo Estadual revisitou seu planejamento visando à construção de uma nova estratégia para os próximos 10 anos, cujas etapas de elaboração resultaram no Planejamento Estratégico Alece 2030, o qual apresentamos a seguir.

## 2 ATIVIDADES PRELIMINARES E ELABORAÇÃO DO PLANO ESTRATÉGICO ALECE 2030

A partir dos insumos, as seguintes etapas foram realizadas: Atividades Preliminares, contemplando o ciclo de entrevistas e customização das metodologias e produção de síntese dos conteúdos que norteariam a construção do ALECE 2030; Análise de Contexto, contemplando os Ambientes Interno e Externo e matriz SWOT; Posicionamento Estratégico; Mapa Estratégico, contemplando as perspectivas: **Resultados para a Sociedade, Reinvenção dos Processos, Capital Humano, Transformação Digital**, bem como os Objetivos Estratégicos correspondentes; os Indicadores e Metas para cada Objetivo Estratégico estabelecido; o Inventário dos Projetos em Andamento (2021-2022), com respectiva associação ao Mapa Estratégico e integração ao ALECE 2030, e ainda as novas Iniciativas com propostas de Projetos Estratégicos.

### 2.1 Ciclo de Entrevistas

Visando subsidiar a etapa de Análise do Contexto, com os Ambientes Interno e Externo, foram realizadas entrevistas com atores-chave, selecionados previamente pela ALECE, com o intuito de levantar expectativas e percepções sobre os contextos atuais e futuros da Assembleia, tendo como referência o roteiro apresentado no Anexo 1.

As referidas entrevistas aconteceram no período compreendido entre os dias 07 e 17 de junho de 2021, tendo sido ouvidas as seguintes autoridades:

- **Deputado Evandro Leitão**, Presidente da Assembleia Legislativa do Estado do Ceará;
- **Deputado Estadual Renato Roseno** da Assembleia Legislativa do Estado do Ceará;
- **Dr. Roberto Claudio**, Ex-Prefeito do município de Fortaleza-CE;
- **Dr. Paulo André**, Superintendente Regional do Serviço Social da Indústria (SESI Ceará) e Diretor Regional do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (SENAI Ceará).

As principais conclusões foram consolidadas e agrupadas, de forma despersonalizada, em três blocos, conforme tabelas a seguir:



## PRINCIPAIS DESAFIOS PARA A TRAJETÓRIA 2021 A 2030

<p><b>Olhar cada vez mais para as pessoas</b>, sendo a Assembleia a Casa do Povo, com melhoria dos serviços, atendendo os servidores e a comunidade. O capital humano como principal responsável pelo êxito do Legislativo legislar com a sociedade.</p>	<p><b>Aproximação contínua do parlamento junto à sociedade cearense, com debates de temas importantes</b> e medição dos impactos da produção e fiscalização de leis na vida das pessoas. <b>Fortalecimento de mecanismos de presença e de relações</b> mais diretas nas diversas regiões do Estado.</p>	<p><b>A tecnologia propiciar a melhoria do relacionamento com a sociedade</b>, sobretudo na pandemia. Iniciarmos nova etapa na via da humanidade.</p>
<p><b>Desenvolvimento sustentável com educação e geração do emprego e renda.</b> Fortalecer a educação e o empreendedorismo como importantes instrumentos de inserção econômica e social.</p>	<p><b>Ampliar a capacidade de escuta para elevar o reconhecimento da sociedade.</b> Antes de serem políticos, os parlamentares são seres humanos. Saber escutar é característica grande do ser humano, que começa no âmbito familiar, transcende para escutar melhor as pessoas e demandas da população.</p>	<p>Interiorização do Desenvolvimento Sustentável do Ceará com a colaboração do Parlamento.</p>
<p><b>Assembleia possa ser espaço de qualificação, de formação continuada de servidores públicos e com capacidade empreendedora.</b> Parlamento com a função de parceria e preparador de pessoas qualificadas para a excelência na atuação como servidores públicos ou com capacidade empreendedora.</p>	<p><b>A melhoria do ambiente de negócios passa pela educação e pela integração do Parlamento à Tríplice Aliança:</b> Setor Produtivo, Academia, Governo.</p>	<p><b>Cultura da inovação ser promovida</b> pelo Parlamento e demais <i>stakeholders</i> como protagonista do seu futuro. Transferência da tecnologia do conhecimento no Ceará, a partir das vocações regionais.</p>

## PRINCIPAIS MARCOS ESTRATÉGICOS (CONQUISTAS) PARA A TRAJETÓRIA 2021 A 2030

<p><b>Instrumentalização da Assembleia</b>, por instituir o Comitê de Gestão Estratégica da Assembleia Legislativa – <b>COGE</b> e criar o(a): Coordenadoria de Desenvolvimento Institucional – <b>CODINS</b>, Centro Inclusivo para Atendimento e Desenvolvimento Infantil – <b>CIADI</b> e Comitê de Responsabilidade Social – <b>CRS</b>.</p>	<p><b>Parlamento com canais de comunicação que o aproxima da sociedade</b>, com forte escuta e interação para tratativa de demandas sistêmicas e grandes temas, podendo ser viabilizados por meio do Programa Conexão Assembleia e do Programa Grandes Debates. <b>Ampliação dos canais de comunicação e interação com a sociedade.</b></p>	<p>Criação de <b>Conselhos Organizadores</b>, com pensadores acadêmicos, técnicos, cientistas que colocam a Assembleia no Centro como facilitador de grandes debates.</p>
<p><b>O parlamento consciente do nosso grande diferencial: as pessoas</b>, seres sociais laboriosos e reconhecidos. <b>Ser parlamento aberto</b>, que pesquise, que publique, que seja palco de tensões em pedagogia do conflito construtivo que muito ensina.</p>	<p><b>Ter modelo econômico, onde a dignidade humana (distribuir) é mais importante que o crescimento em si do PIB</b>, deixando de ser o fiador do capitalismo à prova de riscos. Estado menos coercitivo e com <b>funções mais distributivas.</b></p>	<p>Fazer grande <b>pacto da cidadania nas vertentes:</b> 1 Proteção social; 2 Inclusão produtiva; 3 Transferência de renda direta. <b>Parlamento estar com monitoramento efetivo da redução das desigualdades sociais</b>, com alteração do modelo econômico.</p>
<p><b>Adequações legais para a melhoria do ambiente de negócios</b>, com estímulos à transformação digital, requalificações e gerações de empregos e rendas.</p>	<p>Contribuir com produção legal em <b>matéria de economia ambiental e energético.</b> Produzir <b>marco jurídico institucional:</b> solarização da energia e mais tributação da cadeia de hidrocarboneto.</p>	

## FUNÇÕES

<p>Devem ser MANTIDAS</p>	<p>A percepção política de <b>maior exigência da soberania popular para fortalecer a cultura democrática e melhorar a qualidade da sua representação.</b></p>
<p>Devem ser DESCONTINUADAS</p>	<p><b>Sair da prática de parlamentar de territórios para parlamentar do estado.</b> Demanda é função nobre, mas não é um fim. Ter apelo no exercício do parlamento que não substitua o Executivo, mas sincronize <i>a priori</i>.</p>
<p>Devem ser INTRODUZIDAS (INOVAÇÃO)</p>	<p>Ter <b>fluxo institucional de mobilização para a incidência política</b> – não ser apenas mobilização individual. A sociedade civil precisa ter <b>canais sólidos de recebimento de demandas sociais para a incidência política</b>, com equidistância que fortaleça os fluxos democráticos. Quando não tem substância, diminui horizontes estratégicos e precisa de adensamento democrático.</p>

## 2.2 Coleta das Contribuições da Sociedade

Outro insumo importante para a elaboração do novo modelo de gestão estratégica da Assembleia Legislativa em especial para a etapa de análise de Ambientes Interno e Externo foi a iniciativa de promover uma pesquisa via Internet<sup>1</sup>, com o objetivo de ouvir opiniões junto aos cidadãos em geral e os servidores da Casa, em linha com as premissas definidas de (i) Participação; (ii) Legitimidade; (iii) Propriedade coletiva; e (iv) Mudanças sociais relevantes. A pesquisa foi respondida por 433 (quatrocentas e trinta e três) pessoas.

A tabela a seguir ilustra alguns dos principais resultados, a partir de itens selecionados da pesquisa.

PESQUISA ALECE 2030: ITENS SELECIONADOS					
Tema da Questão	Excelente %	Bom %	Razoável %	Ruim %	Não sei %
Qualidade das leis produzidas pela Alece no que tange ao atendimento dos anseios da sociedade cearense	17	45,9	23,5	6,5	7
Atuação da Alece quanto à fiscalização da aplicação das leis e dos resultados das políticas públicas	10,7	41,5	26,8	12,6	8,4
Grau de satisfação em relação aos Serviços de Saúde	23,8	35,9	20,5	5,6	14,2
Grau de satisfação em relação à Assessoria Jurídica do Escritório Frei Tito	24,2	31,2	7,9	1,4	35,2
Grau de satisfação em relação aos Serviços da Unipace	32,6	38,9	11	1,4	16,1
Protagonismo da Assembleia Legislativa em relação aos temas relevantes para a sociedade	21	49,4	21,2	4,4	4
Integridade da gestão na Assembleia Legislativa do Estado do Ceará	25,6	45,2	15,6	3,5	10
Atuação da Assembleia Legislativa do Estado do Ceará na prestação de contas à sociedade	19,8	41,5	22,4	9,8	6,5

<sup>1</sup> Disponibilizada no sítio ALECE 2030: <https://alece2030.al.ce.gov.br/index.php>

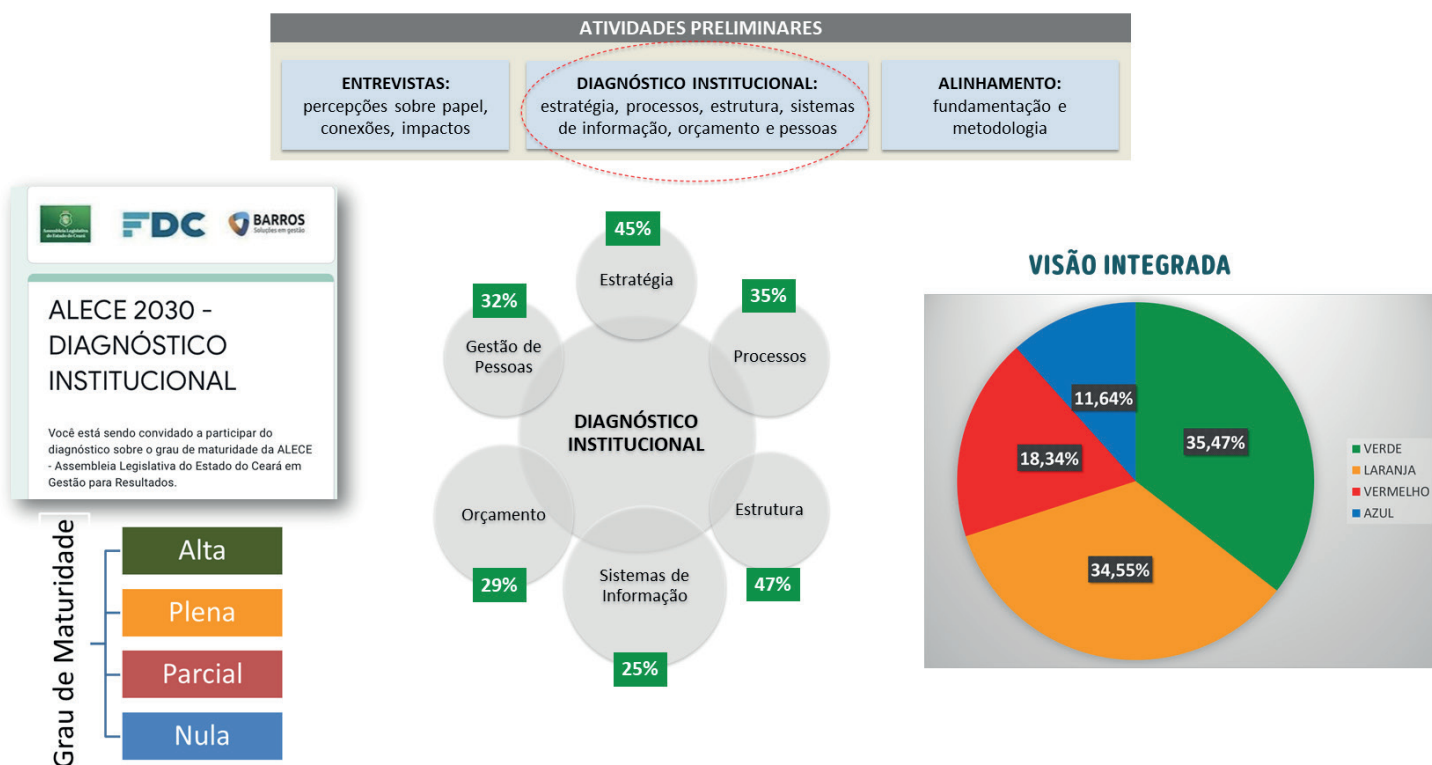
<b>Tema da Questão</b>	<b>Participação Sociedade %</b>	<b>Transparência %</b>	<b>Audiências públicas %</b>	<b>Comunicação %</b>	<b>Debates plenária %</b>
Em que aspectos a produção de leis na Assembleia Legislativa do Estado do Ceará pode ser melhorada?	84	53	55	20	39
<b>Tema da Questão</b>	<b>Visitas técnicas %</b>	<b>Auditorias %</b>	<b>Audiências públicas %</b>	<b>Comissões %</b>	<b>Debates plenária %</b>
Em que aspectos a fiscalização da aplicação das leis e dos resultados das políticas públicas pela Assembleia Legislativa do Estado do Ceará podem ser melhorados	72	61	49	29	39
<b>Tema da Questão</b>	<b>Melhorou %</b>	<b>Na mesma %</b>	<b>Piorou %</b>	<b>Não sei %</b>	
Atuação da Assembleia Legislativa do Estado do Ceará, em relação à qualidade das leis e fiscalização	64	22	2,3	11,2	
Atuação da Assembleia Legislativa do Estado do Ceará, em relação à prestação de serviços à sociedade, nos últimos 10 anos	79,7	11	2,1	7,2	
Governança da Assembleia Legislativa do Estado do Ceará, nos últimos 10 anos	72,3	14	2,6	11,2	
<b>Tema da Questão</b>	<b>Cooperação entre áreas %</b>	<b>Cultura GpR %</b>	<b>Gestão de pessoas %</b>	<b>Utilização recursos %</b>	<b>Infra %</b>
Marque os temas que você considera de maior relevância para o desenvolvimento da governança na Assembleia Legislativa do Estado do Ceará	73	43	72	44	55

## 2.3 Diagnóstico institucional

O Diagnóstico Institucional foi realizado junto ao Grupo de Engajamento envolvendo cerca de 80 servidores. O instrumento teve como finalidade avaliar se as unidades da estrutura organizacional da ALECE possuem os meios necessários para implementar a agenda estratégica definida, a partir de uma análise multidimensional, contemplando as seguintes dimensões: **estratégia, processos, estrutura, sistemas de informação, orçamento e gestão de pessoas**.

Para cada dimensão, numa escala de 1 a 4, foi avaliado o grau de maturidade que a Unidade se encontra no momento atual sendo o primeiro, “muito baixo” (contexto 1), os níveis intermediários (contextos 2 e 3) e o nível 4, indicando uma maturidade elevada (contexto 4). O Anexo 2 mostra o Instrumento com as questões relativas a cada uma das dimensões.

Vale destacar que as dimensões Estrutura e Estratégia foram as de maior grau de maturidade (47% e 45%, respectivamente), enquanto a dimensão Sistema de informação (com 25%) foi a de menor maturidade. A figura a seguir ilustra o resultado consolidado do Diagnóstico.



## 2.4 Workshops de Trabalho e seus Resultados

Foram realizados dois *workshops* (WS) com o Grupo de Desenvolvimento, com foco na análise de contexto e geração da Matriz SWOT<sup>2</sup>. O primeiro, dedicado ao Ambiente Interno, com base na análise dos processos organizacionais, e o segundo, orientado para o Ambiente Externo, a partir da análise do conjunto de variáveis críticas que afeta o desempenho organizacional.

No **primeiro WS**, os grupos foram divididos pelos seguintes macroprocessos organizacionais:

- G1. Assessoramento superior
- G2. Processo legislativo
- G3. Funções parlamentares
- G4. Promoção à cidadania
- G5. Pesquisa, educação e memória
- G6. Processo de administração e finanças

Inicialmente os grupos identificaram as principais forças e fraquezas (*Brainstorming*) para cada macroprocesso, consultando, como insumos, os resultados consolidados das entrevistas, a pesquisa junto a servidores e sociedade e o diagnóstico institucional. Em seguida, em plenária, os grupos (em pares) apresentaram suas conclusões e receberam *feedback*. Numa nova rodada foram criados 3 grupos (cada um com dois macroprocessos) para efeitos de priorização realizada com base em dois critérios: Intensidade, potência da força/fraqueza (Alta, Média ou Baixa) & Impacto, relevância da força/fraqueza para o desempenho (Alto, Médio ou Baixo).

No **segundo WS**, os grupos foram divididos por blocos de tendências:

- G1. Tendências globais e para a América Latina
- G2. Tendências ambiente nacional
- G3. Tendências ambiente regional (Nordeste/Ceará)
- G4. Tendências no setor público
- G5. Tendências no Poder Legislativo

---

<sup>2</sup> Matriz que analisa o posicionamento da organização a partir da combinação de sua competência distintiva (forças e fraquezas) e das condições externas (oportunidades e ameaças).

Inicialmente os grupos atribuíram Probabilidade (Alta, Média ou Baixa) & Impacto para a ALECE (Alto, Médio ou Baixo) para cada tendência do bloco. Em seguida, selecionaram as de maior probabilidade e impacto e redigiram um texto breve com as características (combinação de hipóteses sobre as tendências) do futuro projetado para discussão em plenária. Por fim, foram identificadas as principais oportunidades e ameaças para a ALECE no horizonte de 2030.

No final, as conclusões das análises dos ambientes interno e externo foram consolidadas e resumidas, formando a seguinte Matriz SWOT com destaque para alguns pontos de atenção:



### 3 POSICIONAMENTO ESTRATÉGICO E MAPA ESTRATÉGICO

A construção do Posicionamento Estratégico e Mapa Estratégico<sup>3</sup> foram realizados, a partir da Análise de Contexto e Matriz SWOT para concepção da arquitetura estratégica customizada, do posicionamento estratégico e dos objetivos estratégicos em cada uma das perspectivas.

Foram realizados dois *Workshops* (WS) para construção do Mapa Estratégico e, da mesma forma que na etapa anterior, foi utilizado como marco de referência o Mini-CANVAS (cadeia de valor).

No **primeiro WS**, a partir do exame de experiências de adaptação da metodologia do *Balanced Scorecard* (BSC) à realidade do setor público foram analisadas alternativas de arquitetura estratégica, sendo validada a apresentada abaixo (perspectivas com propostas de temas):



#### Proposta Arquitetura estratégica com temas



Vale a pena destacar que a Arquitetura proposta sugere a adoção de quatro perspectivas, segundo a seguinte lógica: no topo, Resultados para a sociedade (P1), suportado na camada intermediária pela Reinvenção dos processos (P2) com dois pilares, Capital humano (P3) e Transformação Digital (P4).

<sup>3</sup> Instrumento do *Balanced Scorecard*, usado para explicitar a estratégia sob a forma de uma lista de objetivos, organizados segundo perspectivas com representação gráfica das relações de causalidade.

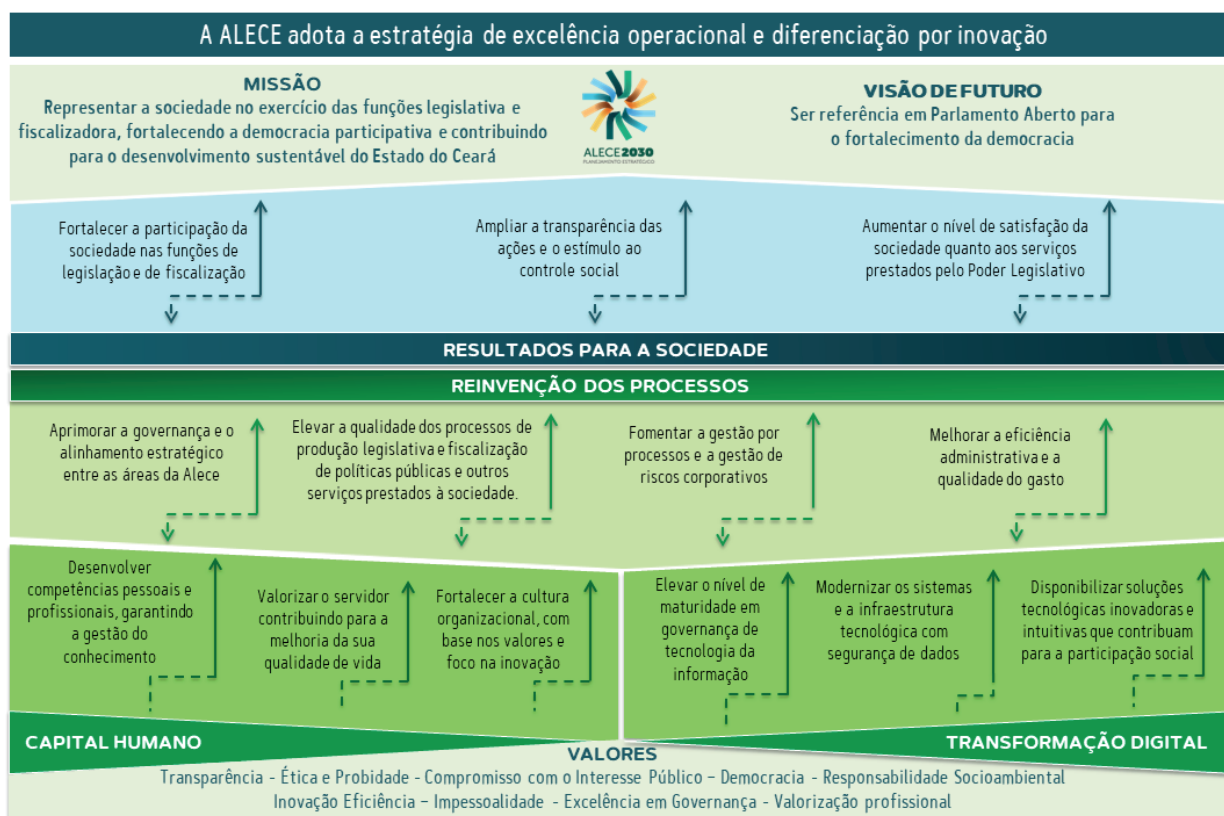


O **segundo WS** foi dedicado à definição dos Objetivos Estratégicos tendo como insumos, a Identidade Organizacional, os pontos de atenção da Matriz SWOT e a Arquitetura com respectivos temas. No primeiro momento foi realizada uma dinâmica em plenária sobre a dimensão da captura de valor<sup>4</sup> para a Declaração da Estratégia, a partir de votação usando o aplicativo Mentimeter. A redação final validada foi a seguinte:

A ALECE adota a estratégia de excelência operacional e diferenciação por inovação para o cumprimento das funções constitucionais, representação e satisfação da sociedade, engajamento e valorização das pessoas, contribuindo para o fortalecimento da democracia.

O modelo de governança e gestão por excelência, o desenvolvimento das competências e a transformação digital deverão suportar a atuação parlamentar com eficiência e eficácia da produção parlamentar, fiscalização e promoção da cidadania, inovações, práticas colaborativas, promoção do desenvolvimento sustentável e redução da desigualdade social.

A figura a seguir mostra a **versão final do Mapa Estratégico com os respectivos Objetivos Estratégicos**:

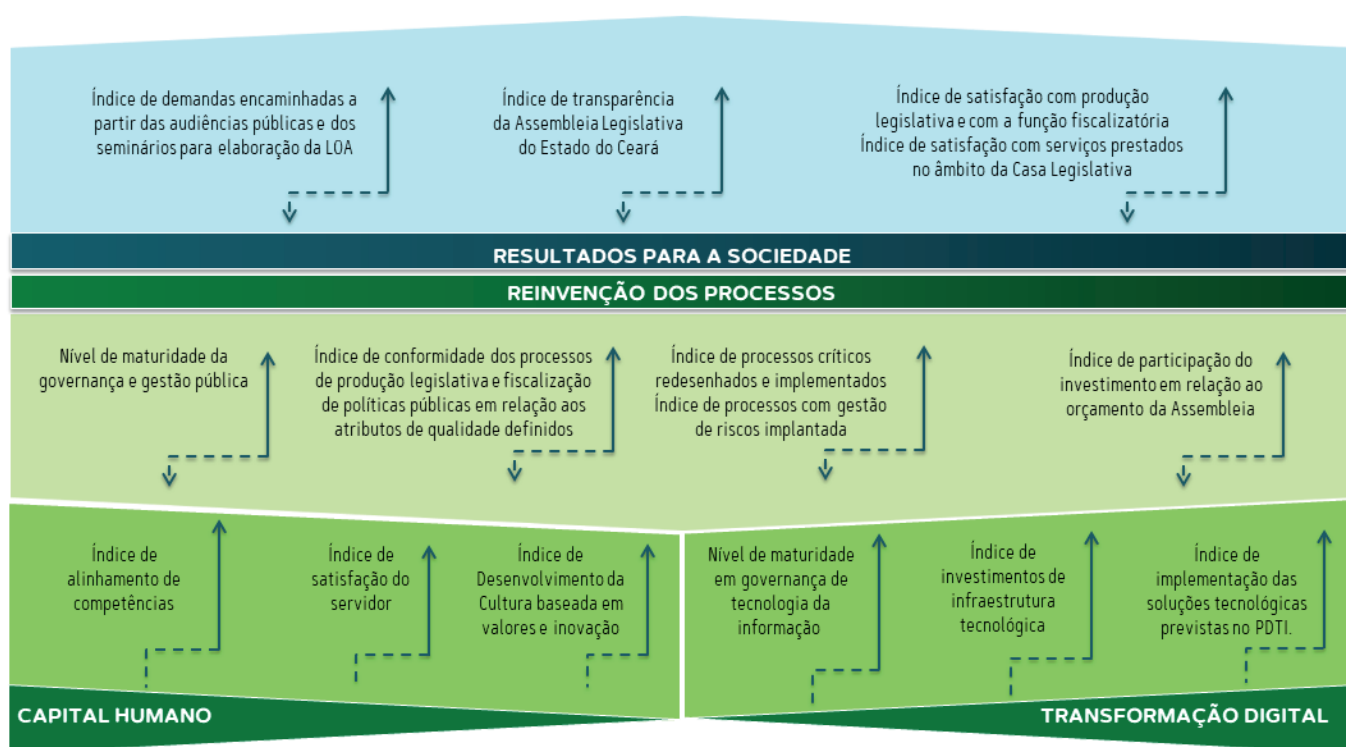


4 Baseada em FDC-INSEAD: JAIN, DIPAK

## 4 PROPOSIÇÃO DOS INDICADORES E METAS

Depois da definição e validação dos objetivos estratégicos para cada uma das perspectivas do Mapa Estratégico, os momentos seguintes foram dedicados à modelagem dos indicadores de desempenho e definição das metas (de curto, médio e longo prazos). Ficou estabelecido que as metas de curto prazo corresponderiam ao período 2022/2023, as de médio prazo 2024/2027 e as de longo prazo 2028/2030. Além disso, seriam definidos marcos (entregas trimestrais) para o ano de 2022.

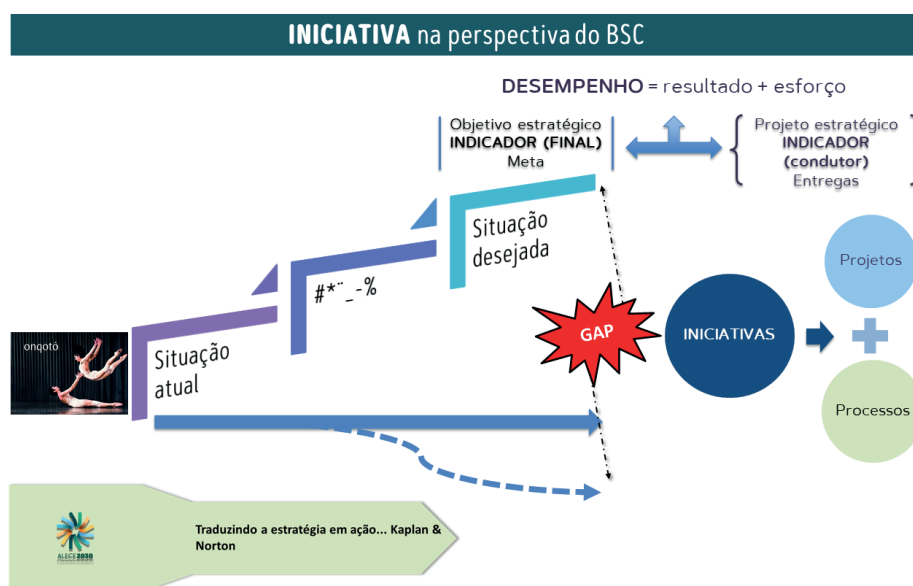
O resultado dessa etapa de modelagem de indicadores é mostrado na figura abaixo:



## 5 PRIORIZAÇÃO DO PORTFÓLIO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS

Em seguida à definição e validação dos indicadores e metas para cada objetivo do Mapa Estratégico, o momento seguinte foi dedicado à priorização das iniciativas estratégicas a partir da realização de três *Workshops* (WS), conforme roteiro abaixo:

O **primeiro WS** abordou aspectos conceituais e metodológicos acerca do papel relevante das iniciativas na tradução da estratégia em ação<sup>5</sup>. Foram definidas iniciativas para as Perspectivas de Reinvenção dos Processos, Capital Humano e Transformação Digital partindo-se do pressuposto de que estas perspectivas são as sustentadoras da perspectiva do topo ‘Resultados para a Sociedade’. A figura a seguir mostra resumidamente esta etapa de alinhamento:



Fonte: Balanced Scorecard. Traduzindo a estratégia em ação, Kaplan e Norton, 1997.

Depois foi analisada em grupos a carteira de projetos em andamento definidos para o período 2021/2022, sua aderência às perspectivas do Mapa Estratégico e sua classificação em Estratégico ou Tático<sup>6</sup>. Em seguida, as conclusões foram

5 O BSC traduz os objetivos do mapa estratégico em indicadores e metas. Mas os objetivos e metas não serão alcançados apenas porque foram identificados; a organização deve lançar um conjunto de programas que criarão condições para que se realizem as metas de todos os indicadores... Denominamos esses programas de iniciativas estratégicas... Assim a execução da estratégia é gerenciada por meio do acompanhamento das iniciativas estratégicas". Kaplan & Norton. Mapas Estratégicos: convertendo ativos intangíveis em resultados tangíveis. Editora Campus, pág. 55, 2004

6 Adotou-se o entendimento de que os estratégicos são os que transformam os objetivos do Mapa Estratégico em realidade. Normalmente possuem caráter inovador e impactam de forma estruturante a realidade organizacional OU implicam em mudanças de escala e/ou saltos de qualidade. Já os táticos são importantes para a realização dos objetivos do Mapa Estratégico, mas normalmente têm um caráter funcional e estão circunscritos à uma unidade organizacional específica.

validadas em plenária e iniciou-se o processo de proposição de novos projetos para o horizonte de médio prazo.

PERSPECTIVA	OBJETIVO	PROJETOS ATUAIS DE CURTO PRAZO	INICIATIVA – PROJETOS NOVOS DE MÉDIO PRAZO
<b>Reinvenção dos Processos</b>	Aprimorar a Governança e o alinhamento estratégico entre as áreas da Alece	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planejamento estratégico 2021-2030;</li> <li>Implantação do Sistema MAPP Alece.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implantação de programa de integridade da Gestão;</li> <li>Implantação do Sistema de Informações Estratégicas de Controle;</li> <li>Implantação do modelo de capacidade de auditoria interna (IA-CM).</li> </ul>
	Elevar a qualidade dos processos de produção legislativa e fiscalização de políticas públicas e outros serviços prestados à sociedade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprimoramento do Processo Legislativo sob a ótica de instrumento de gestão;</li> <li>CIADI;</li> <li>Ampliação da Procuradoria Especial da Mulher;</li> <li>Instituição do Processo de Transparência; Passiva no âmbito da Assembleia Legislativa do Estado do Ceará;</li> <li>Programa de Responsabilidade Social;</li> <li>Assembleia Cultural;</li> <li>Grandes Debates E9;</li> <li>Parlamento Protagonista;</li> <li>Assembleia Itinerante.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aperfeiçoamento do processo legislativo;</li> <li>Implantação de modelo de fiscalização e controle de políticas públicas;</li> <li>Implantação do sistema e-democracia.</li> </ul>
	Fomentar a gestão por processos e a gestão de riscos corporativos		<ul style="list-style-type: none"> <li>Implantação da Gestão por Processos;</li> <li>Implantação da Gestão de Riscos.</li> </ul>
	Melhorar a eficiência administrativa e a qualidade do gasto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reestruturação da Gestão Patrimonial;</li> <li>Alece Comunica;</li> <li>Modernização da TV Assembleia;</li> <li>Radio 4.0;</li> <li>Reparos, adaptações e reequipamento do Prédio Sede e seus Anexos;</li> <li>Obras de modernização e ampliação dos prédios do Poder Legislativo;</li> <li>Implantação do Sistema de Videomonitoramento do Anexo III da Alece;</li> <li>Normatização das condutas e regulamento do funcionamento do Departamento de Saúde e Assistência Social da Alece;</li> <li>Modernização e fortalecimento da gestão de água e energia da Alece;</li> <li>Fortalecimento do gerenciamento de resíduos sólidos e de materiais de consumo da Alece;</li> <li>A3P – Agentes Ambientais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implantação da Gestão Documental;</li> <li>Modernização do sistema de gestão orçamentária e financeira;</li> <li>Implantação do planejamento e avaliação de contratações.</li> </ul>
<b>Capital Humano</b>	Desenvolver competências pessoais e profissionais garantindo a gestão do conhecimento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>MBA em Gestão e Governança Pública;</li> <li>MBA em Assessoria Parlamentar;</li> <li>Atualização do acervo físico e ampliação do acervo digital da Biblioteca da Alece.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implantação da Gestão por Competência.</li> </ul>
	Valorizar o servidor contribuindo para a melhoria da sua qualidade de vida.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realização de Concurso Público.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implantação do Programa de Reconhecimento e Recompensa;</li> <li>Pesquisa de Clima Organizacional e Plano de Melhorias.</li> </ul>
	Fortalecer a cultura organizacional com base nos valores e inovação.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Implantação de Laboratório de Inovação.</li> </ul>
<b>Transformação Digital</b>	Elevar o nível de maturidade em Governança de Tecnologia da Informação.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Implantação da Governança de TI na Alece.</li> </ul>
	Modernizar a infraestrutura tecnológica com segurança de dados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modernização da Infraestrutura de TI.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adequação à LGPD.</li> </ul>
	Disponibilizar soluções tecnológicas inovadoras e intuitivas que contribuam para a participação social.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Implantação de Laboratório de Inovação;</li> <li>Implantação do sistema e-democracia.</li> </ul>

Por fim, no **terceiro WS** foi elaborado o detalhamento de cada um dos novos projetos com base em ficha validada em plenária e mostrada a seguir.

O conjunto de fichas dos projetos validados em plenária, encontra-se no aplicativo TRELLO<sup>®</sup> do projeto, que também mantém organizados todos os demais artefatos desenvolvidos pelo projeto, inclusive o Mapa Estratégico, considerado para fins de contrato e, em conjunto com o Portfólio de Iniciativas Estratégicas, como Produto 3.

INFORMAÇÕES GERAIS DO PROJETO		
PROJETO:	NOME DE FANTASIA:	DATA INÍCIO/FIM:
PATROCINADOR:		
LÍDER DO PROJETO:	ENVOLVIDOS:	
JUSTIFICATIVA (O motivo pelo qual o projeto deve ser feito. Por que é necessário desenvolver o projeto? O que observamos até o momento (PASSADO) que precisamos solucionar (problema) ou potencializar (oportunidade)?		
OBJETIVOS (O que se busca para atender a justificativa)		
ALINHAMENTO ESTRATÉGICO		
ALECE 2030	PPA 2020-2023	
Objetivo Estratégico vinculado:	Contribui para Programas:	
Contribui para:		
PRODUTO FINAL (Entrega final do projeto)		
ENTREGAS INTERMEDIÁRIAS	DATA INÍCIO	DATA FIM
OBSERVAÇÕES ADICIONAIS (Premissas, Riscos, etc)		

## 6 ÁREAS PRIORIZADAS E DESDOBRADAS

As áreas priorizadas seguiram em metodologia similar para definição do Mapa Estratégico, Indicadores e Projetos.

O desdobramento foi realizado em 12 *Workshops* (WS) com servidores dos seguintes órgãos: Coordenadoria de Comunicação Legislativa (CCL), Coordenadoria de Tecnologia da Informação (COTI), Comissão Permanente de Licitação (CPL), Comitê de Responsabilidade Social (CRS), Departamento de Gestão de Pessoas (DGP), Diretoria Legislativa (DL) e Ouvidoria Parlamentar (OP).

Cabe destacar que todo o processo foi monitorado pela Coordenadoria de Desenvolvimento Institucional (CODINS) da ALECE, a qual colaborou no desenvolvimento das atividades junto aos órgãos.

## ANEXO 1

### ROTEIRO SEMI-ESTRUTURADO PARA AS ENTREVISTAS REALIZADAS

Percepções sobre os desafios do Parlamento (em geral) para o fortalecimento da democracia e o desenvolvimento sustentável.

No caso específico da ALECE, o papel para a realização da visão de futuro e objetivos estratégicos contidos no Ceará 2050.

Principais marcos estratégicos ou conquistas da ALECE para os próximos 10 anos.

Conexões com os demais poderes.

Contribuições da ALECE para a melhoria do ambiente de negócios.

Que funções devem ser mantidas por sua excelência, descontinuadas e introduzidas (inovação).

Impactos decorrentes da transformação digital.

Outras informações que queira compartilhar e não tenhamos perguntado.



## ANEXO 2

### ROTEIRO DO INSTRUMENTO DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

QUESTÃO	CONTEXTO 1	CONTEXTO 2	CONTEXTO 3	CONTEXTO 4	CONTEXTO ATUAL
1.1 <b>DIMENSÃO ESTRATÉGIA - A sua Área conhece suas contribuições para os resultados da ALECE?</b>	A Área <b>não identifica</b> como suas ações contribuem para os resultados da ALECE, ou mesmo, não estão definidos com quais resultados organizacionais ela deveria contribuir.	A Área <b>conhece parcialmente</b> quais são os resultados sob sua responsabilidade, mas não conhece quais de suas ações refletem nos resultados das outras áreas.	A Área <b>conhece plenamente</b> quais são os resultados sob sua responsabilidade e, <b>parcialmente</b> , quais de suas ações refletem nos resultados das outras áreas.	A Área conhece <b>plenamente</b> quais são os resultados sob sua responsabilidade e, <b>plenamente</b> , quais de suas ações refletem nos resultados das outras áreas.	
1.2 <b>DIMENSÃO ESTRATÉGIA - As entregas realizadas pela sua Área atendem as expectativas dos clientes internos e externos?</b>	A Área tem <b>muita dificuldade</b> de realizar suas entregas no prazo e/ou forma determinados pelos seus clientes internos e externos, e não avalia a satisfação dos mesmos.	A Área <b>atende parcialmente</b> as demandas dos seus clientes internos e externos, mas não avalia a satisfação dos mesmos.	A Área <b>atende</b> as demandas de seus clientes internos e externos, e avalia a satisfação dos mesmos informalmente (sem um instrumento consolidado).	A Área <b>supera as expectativas</b> dos clientes internos e externos, atendendo suas demandas com alta qualidade, e avalia o grau de satisfação dos mesmos de forma sistemática.	
1.3 <b>DIMENSÃO ESTRATÉGIA - A sua Área monitora e avalia o alcance dos resultados?</b>	A Área <b>não monitora</b> o alcance dos resultados tampouco o andamento de seus projetos prioritários.	A Área <b>acompanha</b> o andamento de seus projetos prioritários no que tange a prazo e execução físico-financeira. Mas, apesar de ter indicadores, <b>não monitora</b> seus resultados.	A Área <b>acompanha</b> o andamento dos projetos prioritários no que tange a prazo e execução físico-financeira e <b>monitora parcialmente</b> (com baixa frequência) os resultados de seus indicadores.	A Área <b>acompanha</b> o andamento dos projetos prioritários no que tange à prazo e execução físico-financeira, <b>monitora frequentemente</b> os resultados de seus indicadores, e emite relatórios gerenciais.	

QUESTÃO	CONTEXTO 1	CONTEXTO 2	CONTEXTO 3	CONTEXTO 4	CONTEXTO ATUAL
1.4 <b>DIMENSÃO ESTRATÉGIA - A sua Área possui meios para produzir informações (via conhecimento interno, informações públicas, dados de especialistas, etc.) e utiliza-as como referência para o planejamento, revisão e melhorias de suas ações?</b>	A Área <b>não possui</b> meios para produzir informações relevantes que possam servir de referência no planejamento, revisão e melhorias de suas ações.	A Área <b>possui</b> meios para produzir informações, <b>mas essas não são disponibilizadas na qualidade, confiabilidade e na tempestividade</b> necessárias para servir de referência no planejamento, revisão e melhorias de suas ações.	A Área <b>possui meios</b> para produzir informações relevantes, tempestivas e de qualidade, <b>mas elas não são utilizadas sistematicamente</b> como referência nas decisões para o planejamento, revisão e melhorias de suas ações.	A Área <b>possui meios</b> para produzir informações relevantes, tempestivas e de qualidade que <b>são utilizadas sistematicamente</b> como referência para o planejamento, revisão e melhorias de suas ações.	
2.1 <b>DIMENSÃO PROCESSOS - Os processos de trabalho da sua Área estão alinhados com os resultados que a ALECE quer alcançar?</b>	Os processos de trabalho da Área <b>não estão alinhados, ou estão apenas parcialmente alinhados</b> , aos resultados organizacionais. Portanto, os produtos resultantes dos processos não contribuem para esses resultados.	Os processos de trabalho e produtos da Área <b>estão alinhados</b> aos resultados organizacionais, mas o seu desempenho operacional (no que tange a tempo, custo e qualidade) <b>não é suficiente</b> para o alcance dos resultados pretendidos.	Os processos de trabalho e produtos da Área <b>estão alinhados</b> aos resultados organizacionais, e o seu desempenho operacional <b>é suficiente</b> para o alcance dos resultados pretendidos. No entanto, os processos são estanques ( <b>não há melhoria</b> ).	Os processos de trabalho e produtos da Área <b>estão alinhados</b> aos resultados organizacionais, o seu desempenho operacional <b>é suficiente</b> para o alcance dos resultados pretendidos e há <b>melhoria contínua</b> nos processos.	
2.2 <b>DIMENSÃO PROCESSOS - Os insumos que a sua Área recebe atendem às suas expectativas e necessidades?</b>	Insumos recebidos <b>constantemente com erros</b> e com necessidades de correções, por isso o índice de retrabalho é alto e a utilização destes insumos precária.	Insumos recebidos <b>esporadicamente com erros</b> e com necessidades de correções, por isso o índice de retrabalho e a utilização destes insumos são medianos.	Insumos recebidos com <b>algumas necessidades de correções</b> , por isso o índice de retrabalho é baixo com utilização das informações recebidas satisfatória.	Insumos recebidos <b>sem ocorrência de erros</b> , com utilização de informações com 100% de qualidade e confiabilidade.	



	QUESTÃO	CONTEXTO 1	CONTEXTO 2	CONTEXTO 3	CONTEXTO 4	CONTEXTO ATUAL
2.3	<b>DIMENSÃO PROCESSOS - A sua Área tem conhecimento das relações existentes entre os seus processos internos e outros processos das demais áreas da ALECE, nos quais têm participação?</b>	<b>Não possui conhecimento</b> ou conhecimento parcial dos processos de trabalho da Área e de suas relações com os processos das demais áreas.	<b>Há conhecimento</b> dos processos executados pela Secretaria, porém <b>não há conhecimento sobre as relações</b> com os processos das demais áreas.	<b>Há conhecimento</b> dos processos da Área <b>e das relações</b> com os processos com demais áreas, contudo os processos são estanques ( <b>não há melhoria</b> ).	<b>Há conhecimento</b> dos processos da Área <b>e das relações</b> com os processos das demais áreas, e identifica-se <b>constante melhoria</b> entre eles.	
2.4	<b>DIMENSÃO PROCESSOS – Os processos de trabalho da área estão mapeados e registrados em Procedimentos Operacionais Padrão?</b>	<b>Todos</b> os processos estão mapeados e registrados em Procedimentos Operacionais Padrão.	<b>A maioria</b> dos processos estão mapeados e registrados em Procedimentos Operacionais Padrão.	<b>A minoria</b> dos processos está mapeada e registrada em Procedimentos Operacionais Padrão.	<b>Nenhum</b> processo está mapeado e registrado em Procedimentos Operacionais Padrão	
3.1	<b>DIMENSÃO ESTRUTURA - A sua Área conhece plenamente as competências que lhe são atribuídas e ela está alinhada com o restante da ALECE?</b>	A Área <b>não conhece</b> plenamente suas atribuições e não há um alinhamento com as diretrizes e processos organizacionais.	A Área <b>conhece parcialmente</b> suas atribuições, mas não há um alinhamento com as diretrizes e processos organizacionais.	A Área <b>conhece plenamente</b> suas atribuições, <b>mas não há um alinhamento</b> com as diretrizes e processos organizacionais.	A Área conhece plenamente suas atribuições e elas <b>estão alinhadas</b> às diretrizes e processos organizacionais.	
3.2	<b>DIMENSÃO ESTRUTURA - A estrutura organizacional (departamentalização e amplitude de comando) está adequada à natureza das atribuições da sua Área?</b>	A estrutura organizacional <b>não está adequada</b> e o status de comando da Área necessita ser revisto para um patamar diferente do que existe hoje (superior ou inferior).	A estrutura organizacional <b>tem condições de exercer adequadamente</b> suas competências, mas o <b>status de comando dificulta</b> o alcance de resultados.	No contexto atual, a <b>estrutura organizacional e o status de comando estão adequados</b> para o alcance de resultados. Mas o volume de trabalho e complexidade demandarão, no futuro, uma alteração no nível de comando.	A estrutura organizacional <b>está condizente</b> com seus processos, complexidade, nível de articulação e nível de comando.	

QUESTÃO	CONTEXTO 1	CONTEXTO 2	CONTEXTO 3	CONTEXTO 4	CONTEXTO ATUAL
3.3 <b>DIMENSÃO ESTRUTURA - Há redundâncias (sombreamento) entre as funções da sua Área e outros setores da ALECE</b>	Existem <b>graves redundâncias</b> (sombreamentos) entre a Área e outros setores da ALECE que comprometem diretamente o alcance dos resultados.	Existem <b>algumas redundâncias</b> (sombreamentos) entre a Área e outros setores da ALECE, que comprometem parcialmente o alcance dos resultados.	<b>Não existem redundâncias</b> (sombreamentos) evidentes que comprometem diretamente o alcance dos resultados. Mas, <b>existem algumas falhas de comunicação e de integração</b> entre os setores que eventualmente prejudicam a qualidade dos resultados.	<b>Não existem redundâncias</b> (sombreamentos) evidentes que comprometem diretamente o alcance dos resultados. <b>A comunicação e a integração entre os setores são adequadas.</b>	
3.4 <b>DIMENSÃO ESTRUTURA – A sua Área possui uma estrutura organizacional adequada ao volume de trabalho demandado?</b>	A estrutura da Área <b>não é adequada</b> para atender suas obrigações e resultados pretendidos.	A estrutura da Área está <b>parcialmente adequada</b> , com um <b>volume de trabalho elevado.</b>	A estrutura da Área está <b>parcialmente adequada</b> , com um <b>volume de trabalho satisfatório.</b>	A estrutura da Área é <b>adequada</b> para atender suas obrigações e resultados pretendidos.	
4.1 <b>DIMENSÃO SISTEMAS - A sua Área dispõe de mecanismos informacionais para coleta, tratamento e guarda de informações para subsidiar a tomada de decisão?</b>	<b>Não existem</b> mecanismos informacionais para coleta, tratamento e guarda de informações.	<b>Existem</b> mecanismos informacionais <b>somente para coleta e guarda</b> de informações, <b>sem o tratamento devido.</b>	<b>Existem</b> mecanismos informacionais <b>para coleta, tratamento e guarda de informações</b> , porém há uma <b>subutilização desses mecanismos.</b>	<b>Existem</b> mecanismos informacionais <b>para coleta, tratamento e guarda de informações, utilizadas efetivamente</b> para acompanhar estratégias e planos para subsidiar a tomada de decisão de forma tempestiva e confiável.	
4.2 <b>DIMENSÃO SISTEMAS - Os sistemas de TI utilizados na ALECE atendem aos processos e rotinas da sua Área?</b>	Os sistemas de TI utilizados na ALECE <b>não atendem</b> aos processos e rotinas de trabalho da Área.	Os sistemas de TI utilizados na ALECE <b>abrangem o desenvolvimento</b> dos processos e rotinas de trabalho <b>somente nas funções operacionais.</b>	Os sistemas de TI utilizados na ALECE <b>abrangem o desenvolvimento</b> dos processos e rotinas de trabalho <b>nas funções operacionais e gerenciais.</b>	Os sistemas de TI utilizados na ALECE <b>abrangem o desenvolvimento</b> dos processos e rotinas de trabalho <b>nas funções operacionais, gerenciais e estratégicas.</b>	

QUESTÃO	CONTEXTO 1	CONTEXTO 2	CONTEXTO 3	CONTEXTO 4	CONTEXTO ATUAL
4.3 <b>DIMENSÃO SISTEMAS - A sua Área é suficientemente capacitada para conhecimento e uso das funcionalidades dos sistemas de TI utilizados?</b>	O conhecimento técnico e operacional necessário para a utilização dos sistemas de TI hoje utilizados <b>foram adquiridos com a rotina, sem capacitação.</b>	O conhecimento técnico e operacional necessário para a utilização dos sistemas de TI hoje utilizados <b>foram adquiridos através de repasse dos colegas de trabalho.</b>	O conhecimento técnico e operacional necessário para a utilização dos sistemas de TI hoje utilizados são <b>adquiridos através de capacitação de curto prazo, sem o devido aprofundamento</b> e temporalidade necessária para atualizações.	O conhecimento técnico e operacional necessário para a utilização dos sistemas de TI hoje utilizados são <b>adquiridos através de capacitação aprofundada e renovada</b> sempre que necessário.	
4.4 <b>DIMENSÃO SISTEMAS – Existe um sistema eletrônico de documentos? Se sim, ele conta com todo o processo nato digital (nasceu digital) ou apenas com registro da movimentação do mesmo?</b>	<b>Não existe</b> sistema eletrônico de tramitação de documentos.	<b>Existe</b> um sistema de tramitação de documentos e ele conta apenas com <b>registro de movimentação</b> do processo.	<b>Existe</b> um sistema de tramitação de documentos e ele conta apenas com o <b>processo nato digital</b> , sem registro de movimentação do mesmo.	<b>Existe</b> um sistema eletrônico de documentos e ele conta com todo o <b>processo nato digital</b> e <b>registro da movimentação</b> do mesmo.	
5.1 <b>DIMENSÃO ORÇAMENTO - A sua Área planeja seu orçamento?</b>	A Área <b>não</b> faz planejamento orçamentário.	A Área <b>faz</b> o planejamento orçamentário, mas ele tem <b>muitas falhas</b> . O orçamento <b>não está vinculado</b> às prioridades estratégicas da Secretaria.	A Área <b>faz</b> o planejamento orçamentário, e ele <b>tem poucas falhas</b> . O orçamento está parcialmente vinculado às prioridades estratégicas.	O planejamento orçamentário da Área é <b>adequado</b> . O orçamento está <b>plenamente vinculado</b> às prioridades estratégicas.	
5.2 <b>DIMENSÃO ORÇAMENTO - A sua Área consegue executar o orçamento planejado?</b>	O orçamento <b>não</b> é executado.	O orçamento <b>é</b> executado parcialmente com <b>alto grau</b> de inexecução.	O orçamento <b>é</b> executado parcialmente, com <b>médio grau</b> de inexecução.	O orçamento <b>é</b> executado <b>conforme previsto</b> .	
5.3 <b>DIMENSÃO ORÇAMENTO - Os recursos financeiros planejados são disponibilizados dentro do prazo para a Secretaria?</b>	<b>Não há previsão</b> de disponibilização de recursos financeiros necessários.	Os recursos financeiros são disponibilizados <b>com muito atraso</b> .	Os recursos financeiros são disponibilizados <b>com pouco atraso</b> .	Os recursos financeiros são disponibilizados <b>no prazo previsto</b> .	

QUESTÃO	CONTEXTO 1	CONTEXTO 2	CONTEXTO 3	CONTEXTO 4	CONTEXTO ATUAL	
5.4	<b>DIMENSÃO ORÇAMENTO - A Área consegue alcançar seus resultados de acordo com os recursos financeiros disponibilizados?</b>	Os recursos financeiros disponíveis <b>não são suficientes</b> , e apresenta-se como uma <b>barreira ao alcance dos resultados</b> da Secretaria.	Os recursos financeiros disponíveis <b>não são suficientes</b> , mas <b>não inviabiliza o alcance dos resultados</b> da Secretaria.	Os recursos financeiros disponíveis <b>são suficientes</b> e viabiliza o alcance dos resultados da Secretaria.	Os recursos financeiros disponíveis <b>são acima do necessário e</b> permitem atender outras demandas emergentes da Organização.	
6.1	<b>DIMENSÃO GESTÃO DE PESSOAS - Os programas de desenvolvimento de capacitação atendem as necessidades da sua Área e colaboram para o alcance dos resultados?</b>	<b>Não existem (ou existem esporadicamente)</b> programas de capacitação e de desenvolvimento. As ações de capacitação não são uma atividade estruturada e, na maioria das vezes, não estão alinhados aos resultados pretendidos para a Área.	<b>Existem alguns programas de capacitação e de desenvolvimento</b> , atendendo <b>parcialmente</b> as necessidades da Área. Mas ainda há muitas atividades de capacitação fragmentadas e não alinhadas aos resultados pretendidos para a Área.	<b>Existem programas de capacitação e de desenvolvimento</b> que <b>atendem</b> às necessidades da Área e eles estão alinhados aos resultados pretendidos. Mas, não há ainda, um plano de desenvolvimento de competências para a Área.	Os programas de capacitação <b>atendem</b> as necessidades da Área se baseiam em um plano de desenvolvimento de competências.	
6.2	<b>DIMENSÃO GESTÃO DE PESSOAS - O quantitativo de pessoal da sua Área é adequado para seus resultados?</b>	O alcance dos resultados pretendidos <b>é inviável</b> em função da equipe disponível.	A equipe disponível <b>não é suficiente</b> para o alcance de todos os resultados pretendidos, mas ela entrega parte dos resultados de forma exitosa.	A equipe disponível <b>não é suficiente</b> para o alcance de todos os resultados pretendidos, <b>mas ela entrega parte dos resultados</b> de forma exitosa. E, já estão em andamento processos de solicitação e seleção de pessoal.	A equipe disponível <b>é suficiente e adequada</b> ao alcance dos resultados pretendidos.	
6.3	<b>DIMENSÃO GESTÃO DE PESSOAS - A equipe técnica possui as competências necessárias para executar as suas atribuições e alcançar os resultados pretendidos pela Área?</b>	<b>Não está definido qual é o perfil de competências ideal</b> (conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes) dos colaboradores da Área.	<b>O perfil de competências ideal está definido</b> , porém a <b>equipe não possui</b> as competências necessárias para o alcance dos resultados pretendidos.	<b>O perfil de competências ideal está definido</b> , porém a <b>equipe só possui parte</b> das competências necessárias para o alcance dos resultados pretendidos.	<b>O perfil de competências ideal está definido</b> , e a equipe <b>possui</b> as competências necessárias para o alcance dos resultados pretendidos.	

QUESTÃO	CONTEXTO 1	CONTEXTO 2	CONTEXTO 3	CONTEXTO 4	CONTEXTO ATUAL
6.4 <b>DIMENSÃO GESTÃO DE PESSOAS - A motivação, a satisfação e o reconhecimento com o trabalho realizado estão presentes na sua Área e contribuem para o alcance dos resultados?</b>	Os colaboradores <b>não estão satisfeitos</b> e os esforços não são reconhecidos. Eles não acreditam nos resultados potenciais da organização.	Os colaboradores estão <b>parcialmente satisfeitos</b> com o trabalho que desenvolvem embora não haja reconhecimento pelos esforços realizados. Eles acreditam nos resultados potenciais da ALECE; no entanto, essa motivação não está vinculada ao alcance desses resultados.	Os colaboradores estão <b>satisfeitos</b> com o trabalho que desenvolvem e há reconhecimento parcial pelos esforços realizados. Eles acreditam nos resultados potenciais da ALECE; no entanto, <b>essa motivação não está vinculada ao alcance desses resultados.</b>	Os colaboradores estão <b>satisfeitos</b> com o trabalho que desenvolvem e seu trabalho é reconhecido. Eles acreditam nos resultados potenciais da ALECE, e grande parte dessa <b>motivação está vinculada ao alcance desses resultados.</b>	

## **ANEXO 3**

**Mapa Estratégico da  
Assembleia Legislativa do Estado do Ceará**

**Indicadores Alece 2030**

**Projetos Estratégicos Alece 2030:  
Perspectiva Reinvenção dos Processos**

**Projetos Estratégicos Alece 2030:  
Perspectiva Capital Humano**

**Projetos Estratégicos Alece 2030:  
Perspectiva Transformação Digital**

**Acordos de Resultado Alece:  
Perspectiva Resultados para a Sociedade**

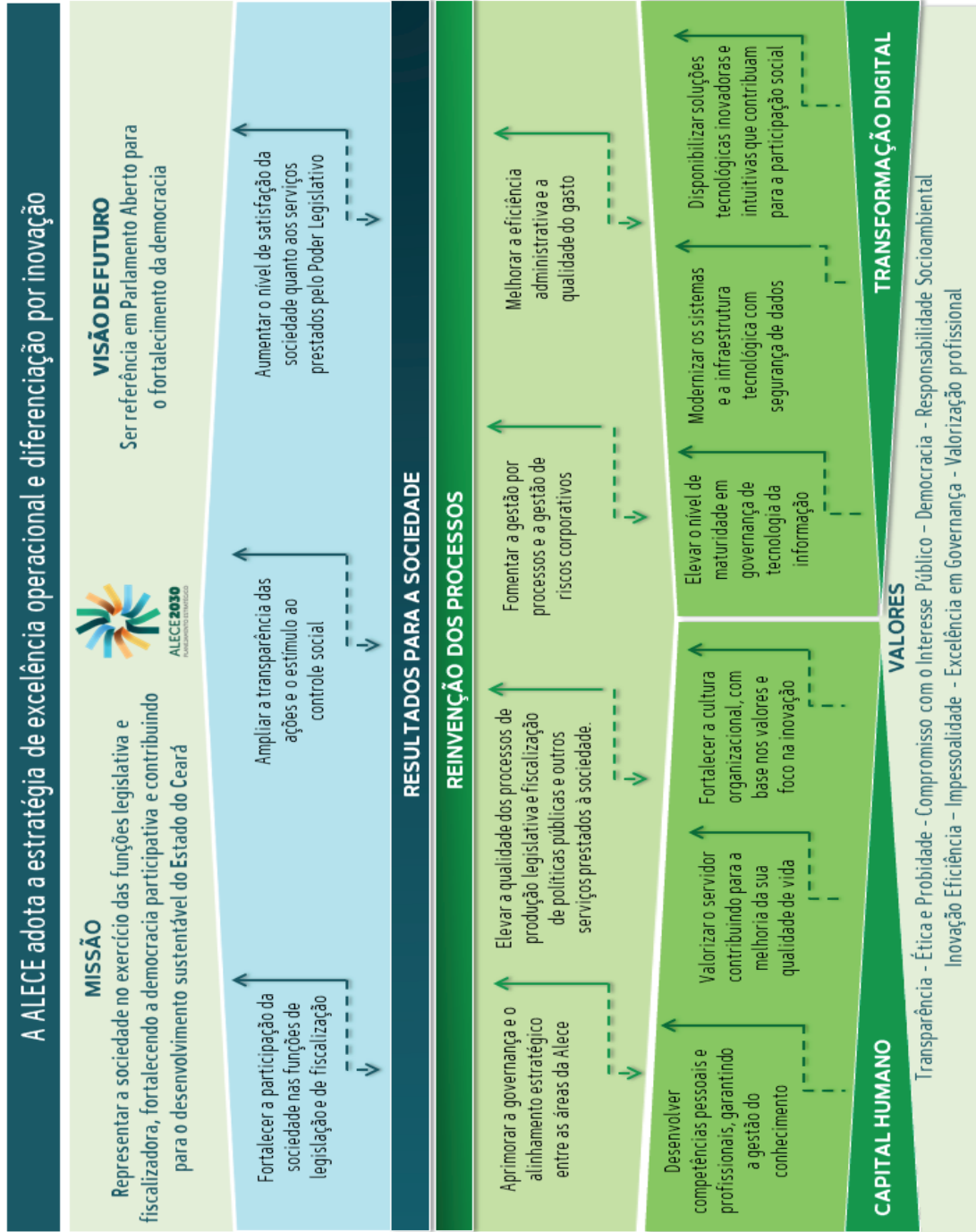
**Acordos de Resultado Alece:  
Perspectiva Reinvenção dos Processos**

**Acordos de Resultado Alece:  
Perspectiva Capital Humano**

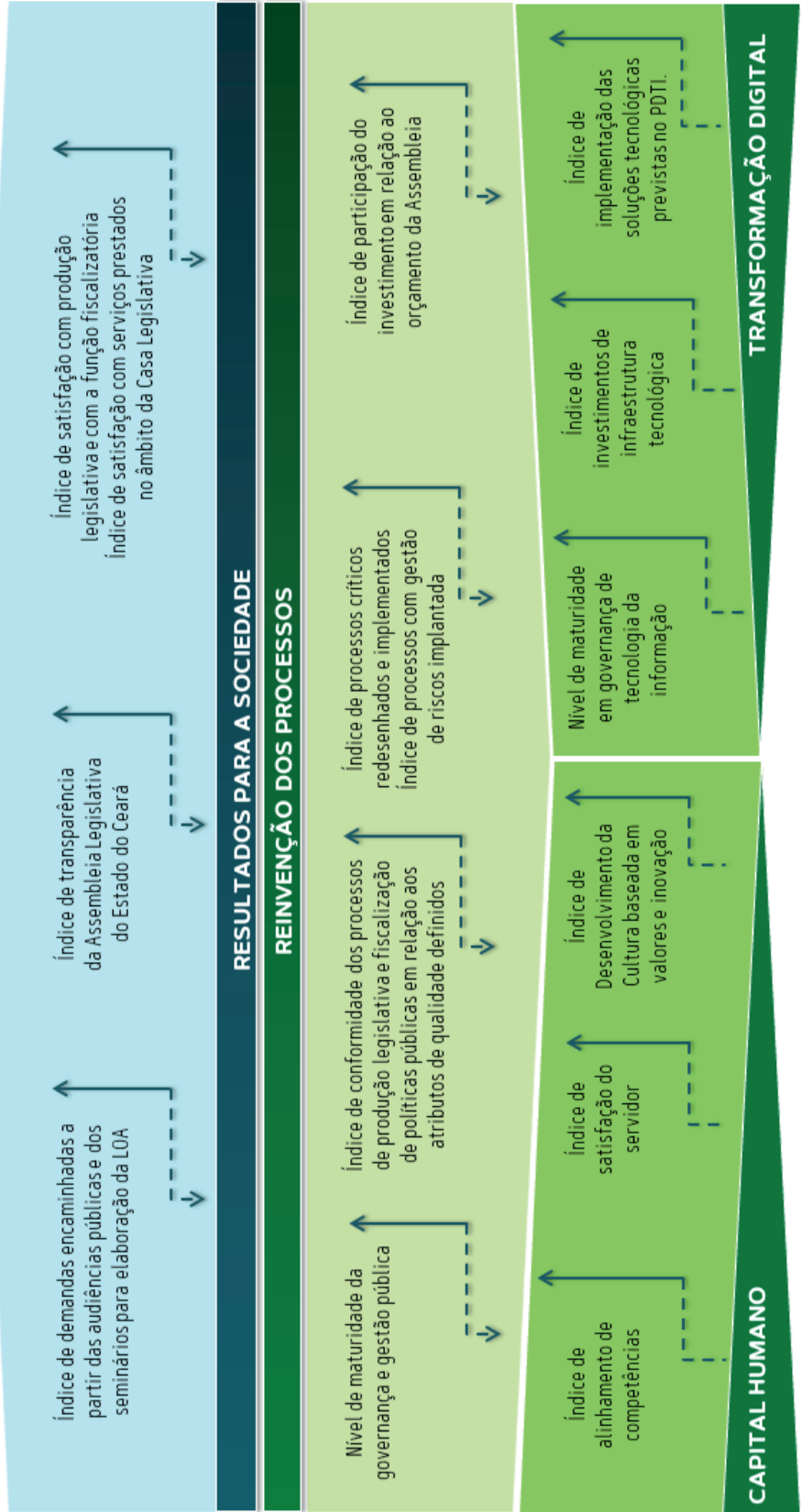
**Acordos de Resultado Alece:  
Perspectiva Transformação Digital**



# MAPA ESTRATÉGICO DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO CEARÁ



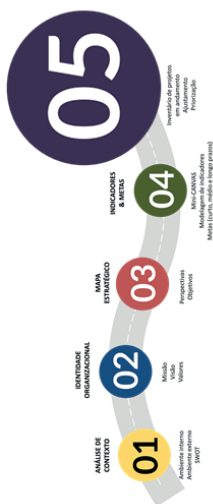
## INDICADORES ALECE 2030





# PROJETOS ESTRATÉGICOS ALECE 2030: Perspectiva Reinvenção dos Processos

## INICIATIVAS



PROJETOS ATUAIS (CURTO PRAZO)	PROJETOS NOVOS (MÉDIO PRAZO)
<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Aprimoramento do Processo Legislativo sob a ótica de instrumento de gestão</li> <li>4. Implementação do Centro Inclusivo de Atendimento e Desenvolvimento Infantil - CIADI</li> <li>5. Ampliação da Procuradoria Especial da Mulher</li> <li>6. Instituição do Processo de Transparência Passiva no âmbito da ALECE</li> <li>7. Programa de Responsabilidade Social</li> <li>8. Assembleia Cultural</li> <li>9. Grandes Debates Parlamento Protagonista</li> <li>10. Assembleia Itinerante</li> <li>11. Pacto Ceará Sem Fome (16)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Aperfeiçoamento do processo legislativo</li> <li>5. Implantação de modelo de fiscalização e controle de políticas públicas</li> <li>6. Implantação do sistema E-democracia</li> </ol>

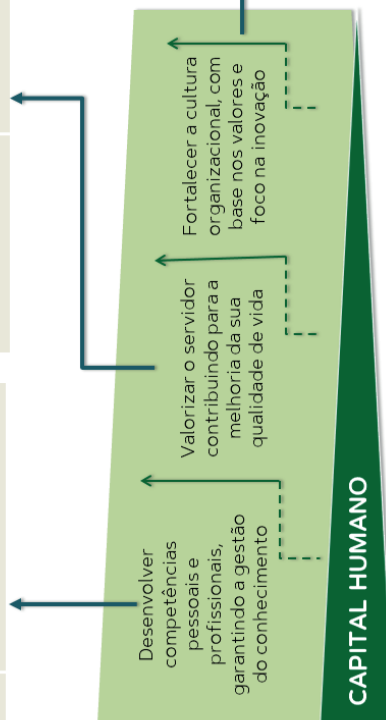


PROJETOS ATUAIS (CURTO PRAZO)	PROJETOS NOVOS (MÉDIO PRAZO)	PROJETOS ATUAIS (CURTO PRAZO)	PROJETOS NOVOS (MÉDIO PRAZO)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planejamento Estratégico 2021-2030</li> <li>2. Implantação do Sistema MAPP Alece (28)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implantação de programa de integridade da Gestão</li> <li>2. Implantação do Sistema de Informações Estratégicas de Controle</li> <li>3. Implantação do modelo de capacidade de auditoria interno (IA-CM)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>12. Reestruturação da Gestão Patrimonial</li> <li>13. Alece Comunica</li> <li>14. Rádio 4.0</li> <li>15. Modernização da TV Assembleia</li> <li>16. Reparos, adaptações e reequipamento do Prédio Sede e seus Anexos</li> <li>17. Obras de Modernização e Ampliação dos Prédios do Poder Legislativo</li> <li>18. Implantação do Sistema de vídeo monitoramento do Anexo III da ALECE</li> <li>19. Normatização das condutas e regulamento de funcionamento do Departamento de Saúde e Assistência Social da Assembleia Legislativa do Estado do Ceará e suas Células, Núcleos e Programas</li> <li>20. Modernização e fortalecimento da gestão de água e de energia da Alece</li> <li>21. Fortalecimento do gerenciamento de resíduos sólidos e de materiais de consumo</li> <li>22. A3P - Agentes Ambientais</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>9. Implantação da Gestão Documental</li> <li>10. Modernização do sistema de gestão orçamentária e financeira</li> <li>11. Implantação do planejamento e avaliação de contratações</li> </ol>
PROJETOS ATUAIS (CURTO PRAZO)	PROJETOS NOVOS (MÉDIO PRAZO)		
<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Implantação da Gestão por Processos</li> <li>8. Implantação da Gestão de Riscos</li> </ol>			

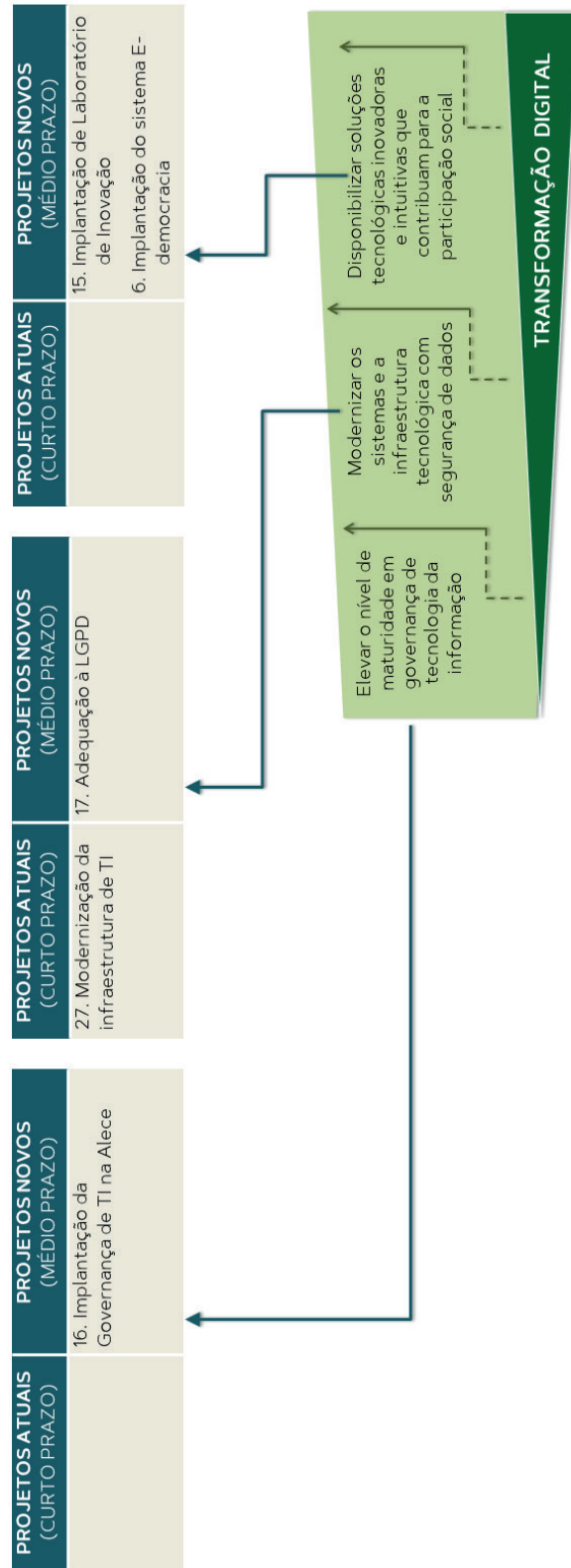
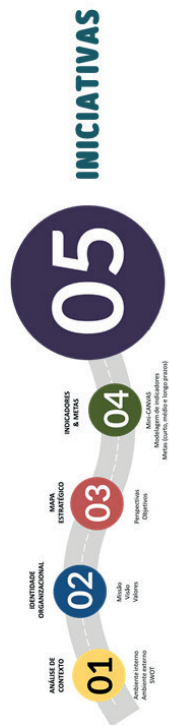
## PROJETOS ESTRATÉGICOS ALECE 2030: Perspectiva Capital Humano



PROJETOS ATUAIS (CURTO PRAZO)	PROJETOS NOVOS (MÉDIO PRAZO)	PROJETOS ATUAIS (CURTO PRAZO)	PROJETOS NOVOS (MÉDIO PRAZO)	PROJETOS ATUAIS (CURTO PRAZO)	PROJETOS NOVOS (MÉDIO PRAZO)
<p>23. MBA em Gestão e Governança Pública</p> <p>24. MBA em Assessoria Parlamentar</p> <p>25. Atualização de acervo físico e ampliação do acervo digital da Biblioteca</p>	<p>12. Implantação de Gestão por Competência</p>	<p>26. Realização de Concurso Público</p>	<p>13. Implantação de Programa de Reconhecimento e Recompensa</p> <p>14. Pesquisa de Clima Organizacional e Plano de Melhorias</p>		<p>15. Implantação de Laboratório de Inovação</p>



## PROJETOS ESTRATÉGICOS ALECE 2030: Perspectiva Transformação Digital



# ACORDOS DE RESULTADO ALECE: Perspectiva Resultados para a Sociedade

**VISÃO 2030:** Ser referência em Parlamento Aberto para o fortalecimento da democracia  
**POSICIONAMENTO ESTRATÉGICO:** Excelência operacional e diferenciação por inovação



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, INDICADORES, METAS E INICIATIVAS ESTRATÉGICAS		DESDOBRAMENTO DO ANO 2022 ENTREGAS / MARCOS					
PERPECTIVAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	REF.	INDICADOR	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Resultados para a sociedade	OB1 Fortalecer a participação da sociedade nas funções de legislação e de fiscalização	E1	Índice de demandas encaminhadas a partir das audiências públicas e dos seminários para elaboração da LOA	Definição da Metodologia para coleta de dados	Aplicar metodologia para coleta de dados	Iniciar coleta e monitoramento de dados do indicador	Avaliação dos Resultados e Plano de Melhorias
			FÓRMULA DO INDICADOR	PERIODICIDADE	METAS até 2030		
	Quantidade de Demandas Encaminhadas / Quantidade Total de Demandas	Relatórios mensais de atividades das Comissões Técnicas Legislativas	Semestral	2022 - 70% 2023 - 70% 2024 - 75% 2025 - 80% 2026 - 85%	2027 - 90% 2028 - 90% 2029 - 95% 2030 - 100%		
	REF.	INDICADOR	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	
OB2 Ampliar a transparência das ações e o estímulo ao controle social	E2	Índice de transparência da Assembleia Legislativa do Estado do Ceará.	Adaptação da Metodologia para coleta de dados	Aplicar metodologia para coleta de dados	Iniciar coleta e monitoramento de dados do indicador	Avaliação dos Resultados e Plano de Melhorias	
		FÓRMULA DO INDICADOR	PERIODICIDADE	METAS até 2030			
Índice por dimensão / critério de avaliação	Questionário com base na aplicação da Metodologia do Senado	Annual	2022 - 25% 2023 - 30% 2024 - 35% 2025 - 40% 2026 - 45%	2027 - 50% 2028 - 55% 2029 - 60% 2030 - 65%			
REF.	INDICADOR	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre		
OB3 Aumentar o nível de satisfação da sociedade quanto aos serviços prestados pelo Poder Legislativo	E3	Índice de satisfação com serviços prestados no âmbito da Casa Legislativa	Definição do Escopo da Pesquisa de Satisfação	Definição da Metodologia e conteúdo da pesquisa	Aplicação da Pesquisa	Avaliação dos Resultados e Plano de Melhorias	
		FÓRMULA DO INDICADOR	PERIODICIDADE	METAS até 2030			
	Somatório do grau de satisfação por serviço / quantidade serviços	Pesquisa de Satisfação dos serviços	Annual	2022 - 70% 2023 - 75% 2024 - 80% 2025 - 85% 2026 - 85%	2027 - 90% 2028 - 90% 2029 - 90% 2030 - 90%		
	REF.	INDICADOR	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	
Índice de satisfação com produção legislativa e com a função fiscalizatória	Definição do Escopo e público a ser atingido	Definição da Metodologia e conteúdo da pesquisa	Aplicação da Pesquisa	Avaliação dos Resultados e lições aprendidas			
FÓRMULA DO INDICADOR	PERIODICIDADE	METAS até 2030					
Somatório das respostas positivas/número total de respostas	Pesquisa de Satisfação da Produção Legislativa e função fiscalizatória	Annual	2022 - 50% 2023 - 55% 2024 - 60% 2025 - 65% 2026 - 70%	2027 - 75% 2028 - 80% 2029 - 85% 2030 - 90%			
REF.	INDICADOR	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre		

**Nota:** Foram gerados Acordos de Resultados completos, contemplando: Perspectiva, Objetivo Estratégico, Indicador, Descrição do Indicador, Fórmula de Cálculo, Fonte de Dados, Periodicidade, Polaridade, Responsável, Outras Áreas Participantes, Unidade de Medida, Metas Anuais 2022 a 2030, Entregas / Marcos 2022.

## ACORDOS DE RESULTADO ALECE: Perspectiva Reinvenção dos Processos

**VISÃO 2030:** Ser referência em Parlamento Aberto para o fortalecimento da democracia  
**POSICIONAMENTO ESTRATÉGICO:** Excelência operacional e diferenciação por inovação

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, INDICADORES, METAS E INICIATIVAS ESTRATÉGICAS		DESDOBRAMENTO DO ANO 2022 ENTREGAS / MARCOS					
PERPECTIVAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	REF.	INDICADOR	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Reinvenção dos Processos	OB4 Aprimorar a governança e o alinhamento estratégico entre as áreas da Alece	E5	Nível de maturidade da governança e gestão pública  FÓRMULA DO INDICADOR  % de maturidade (usar o IGG do TCU que mede liderança - estratégia - controle).	Adaptação da metodologia  FONTE DE DADOS  Questionário do TCU adaptado	Aplicação da metodologia  PERIODICIDADE  Anual	Coleta de dados  METAS até 2030  2022 - 20% 2023 - 25% 2024 - 30% 2025 - 35% 2026 - 40%	Avaliação do desempenho e plano de ação  METAS até 2030  2027 - 45% 2028 - 50% 2029 - 55% 2030 - 60%
	OB5 Elevar a qualidade dos processos de produção legislativa e fiscalização de políticas públicas e outros serviços prestados à sociedade.	E6	Índice de conformidade dos processos de produção legislativa e fiscalização de políticas públicas em relação aos atributos de qualidade definidos  FÓRMULA DO INDICADOR  Número de atributos em conformidade sobre o número total de atributos	Definição de metodologia  FONTE DE DADOS  Questionário de avaliação de conformidade dos processos selecionados	Aplicação da metodologia  PERIODICIDADE  Anual	Coleta de dados  METAS até 2030  2022 - 70% 2023 - 70% 2024 - 75% 2025 - 75% 2026 - 80%	Avaliação do desempenho e plano de ação  METAS até 2030  2027 - 85% 2028 - 90% 2029 - 95% 2030 - 100%
	OB6 Fomentar a gestão por processos e a gestão de riscos corporativos	E7	Índice de processos críticos redesenhados e implantados  FÓRMULA DO INDICADOR  Nº de processos críticos redesenhados e implantados/ Número de processos críticos implantados	Definição dos critérios de criticidade  FONTE DE DADOS  Relatório de processos redenhados e implantados	Definição da metodologia  PERIODICIDADE  Anual	Aplicação da metodologia  METAS até 2030  2022 - 25% 2023 - 50% 2024 - 75% 2025 - 100% 2026 - 100%	Aplicação da metodologia  METAS até 2030  2027 - 100% 2028 - 100% 2029 - 100% 2030 - 100%
	OB7 Melhorar a eficiência administrativa e a qualidade do gasto	E9	Índice de participação do investimento em relação ao orçamento da Assembleia  FÓRMULA DO INDICADOR  \$ valor do investimento / \$ total	Definição de metodologia  FONTE DE DADOS  Relatório de processos com gestão de riscos implantada	Aplicação da metodologia  PERIODICIDADE  Anual	Coleta de dados  METAS até 2030  2022 - 25% 2023 - 50% 2024 - 75% 2025 - 100% 2026 - 100%	Avaliação do desempenho e plano de ação  METAS até 2030  2027 - 100% 2028 - 100% 2029 - 100% 2030 - 100%

**Nota:** Foram gerados Acordos de Resultados completos, contemplando: Perspectiva, Objetivo Estratégico, Indicador, Descrição do Indicador, Fórmula de Cálculo, Fonte de Dados, Periodicidade, Polaridade, Responsável, Outras Áreas Participantes, Unidade de Medida, Metas Anuais 2022 a 2030, Entregas / Marcos 2022.

## ACORDOS DE RESULTADO ALECE: Perspectiva Capital Humano

**VISÃO 2030:** Ser referência em Parlamento Aberto para o fortalecimento da democracia  
**POSICIONAMENTO ESTRATÉGICO:** Excelência operacional e diferenciação por inovação



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, INDICADORES, METAS E INICIATIVAS ESTRATÉGICAS		DESDOBRAMENTO DO ANO 2022 ENTREGAS / MARCOS					
PERSPECTIVAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	REF.	INDICADOR	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Capital Humano	OB8 Desenvolver competências pessoais e profissionais, garantindo a gestão do conhecimento	E10	Índice de alinhamento de competências	-	Definição de metodologia	Aplicação da metodologia	Aplicação da metodologia
			FÓRMULA DO INDICADOR	FONTE DE DADOS	PERIODICIDADE	METAS até 2030	
	somatório das competências existentes / somatório das competências requeridas	Relatório de Avaliação de Competências	Annual	2024 - 30% 2025 - 40% 2026 - 50% 2027 - 60%	2028 - 70% 2029 - 80% 2030 - 90%		
	OB9 Valenciar o servidor contribuindo para a melhoria da sua qualidade de vida	REF.	INDICADOR	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Capital Humano	OB9 Valenciar o servidor contribuindo para a melhoria da sua qualidade de vida	E11	Índice de satisfação do servidor	-	Definição de metodologia	Aplicação da metodologia	Aplicação da metodologia
			FÓRMULA DO INDICADOR	FONTE DE DADOS	PERIODICIDADE	METAS até 2030	
	% de satisfação	Pesquisa de satisfação	Annual	2023 - 70% 2024 - 75% 2025 - 80% 2026 - 85%	2027 - 90% 2028 - 90% 2029 - 90% 2030 - 90%		
	OB10 Fortalecer a cultura organizacional, com base nos valores e foco na inovação	REF.	FÓRMULA DO INDICADOR	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Capital Humano	OB10 Fortalecer a cultura organizacional, com base nos valores e foco na inovação	E12	Índice de Desenvolvimento da Cultura baseada em valores e inovação	-	Definição de metodologia	Aplicação da metodologia	Aplicação da metodologia
			FÓRMULA DO INDICADOR	FONTE DE DADOS	PERIODICIDADE	METAS até 2030	
	% de aderência a cultura	Pesquisa de cultura Organizacional	Annual	2023 - 70% 2024 - 75% 2025 - 80% 2026 - 85%	2027 - 90% 2028 - 90% 2029 - 90% 2030 - 90%		

**Nota:** Foram gerados Acordos de Resultados completos, contemplando: Perspectiva, Objetivo Estratégico, Indicador, Descrição do Indicador, Fórmula de Cálculo, Fonte de Dados, Periodicidade, Polaridade, Responsável, Outras Áreas Participantes, Unidade de Medida, Metas Anuais 2022 a 2030, Entregas / Marcos 2022.

## ACORDOS DE RESULTADO ALECE: Perspectiva Transformação Digital

VISÃO 2030: Ser referência em Parlamento Aberto para o fortalecimento da democracia  
**POSICIONAMENTO ESTRATÉGICO:** Excelência operacional e diferenciação por inovação



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, INDICADORES, METAS E INICIATIVAS ESTRATÉGICAS		DESDOBRAMENTO DO ANO 2022 ENTREGAS / MARCOS						
PERSPECTIVAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	REF.	INDICADOR	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	
Transformação Digital	OB11 Elevar o nível de maturidade em governança de tecnologia da informação	E13	Nível de maturidade em governança de tecnologia da informação  FÓRMULA DO INDICADOR Estágio Inicial Inexpressivo (de 0 a 14,99%) Estágio Iniciando (de 15 à 39,99%) Estágio Intermediário (de 40 a 70%) Estágio Aprimorado (70,01 a 100%)	Adaptação da metodologia	Aplicação da metodologia	Coleta de dados	Avaliação do desempenho e plano de ação	
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	REF.	INDICADOR	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	
				PERIODICIDADE	PERIODICIDADE	PERIODICIDADE	PERIODICIDADE	METAS até 2030
	OB12 Modernizar a infraestrutura tecnológica com segurança de dados	E14	Índice de investimentos de infraestrutura tecnológica  FÓRMULA DO INDICADOR  Orçamento executado em infraestrutura tecnológica/ orçamento previsto em infraestrutura tecnológica	Elaboração do PDTI	Validação do PDTI	Coleta de dados	Coleta de dados	
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	REF.	INDICADOR	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	
				PERIODICIDADE	PERIODICIDADE	PERIODICIDADE	PERIODICIDADE	METAS até 2030
	OB13 Disponibilizar soluções tecnológicas inovadoras e intuitivas que contribuam para a participação social.	E15	Índice de implementação das soluções tecnológicas previstas no PDTI.  FÓRMULA DO INDICADOR  Número de soluções implantadas / nº de soluções previstas	Elaboração do PDTI	Validação do PDTI	Implementação de Soluções	Implementação de Soluções	
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	REF.	INDICADOR	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	
				PERIODICIDADE	PERIODICIDADE	PERIODICIDADE	PERIODICIDADE	METAS até 2030

**Nota:** Foram gerados Acordos de Resultados completos, contemplando: Perspectiva, Objetivo Estratégico, Indicador, Descrição do Indicador, Fórmula de Cálculo, Fonte de Dados, Periodicidade, Polaridade, Responsável, Outras Áreas Participantes, Unidade de Medida, Metas Anuais 2022 a 2030, Entregas / Marcos 2022.



## **ANEXO 4**

### **ÁREAS PRIORIZADAS**

**COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO LEGISLATIVA (CCL)**

**COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (COTI)**

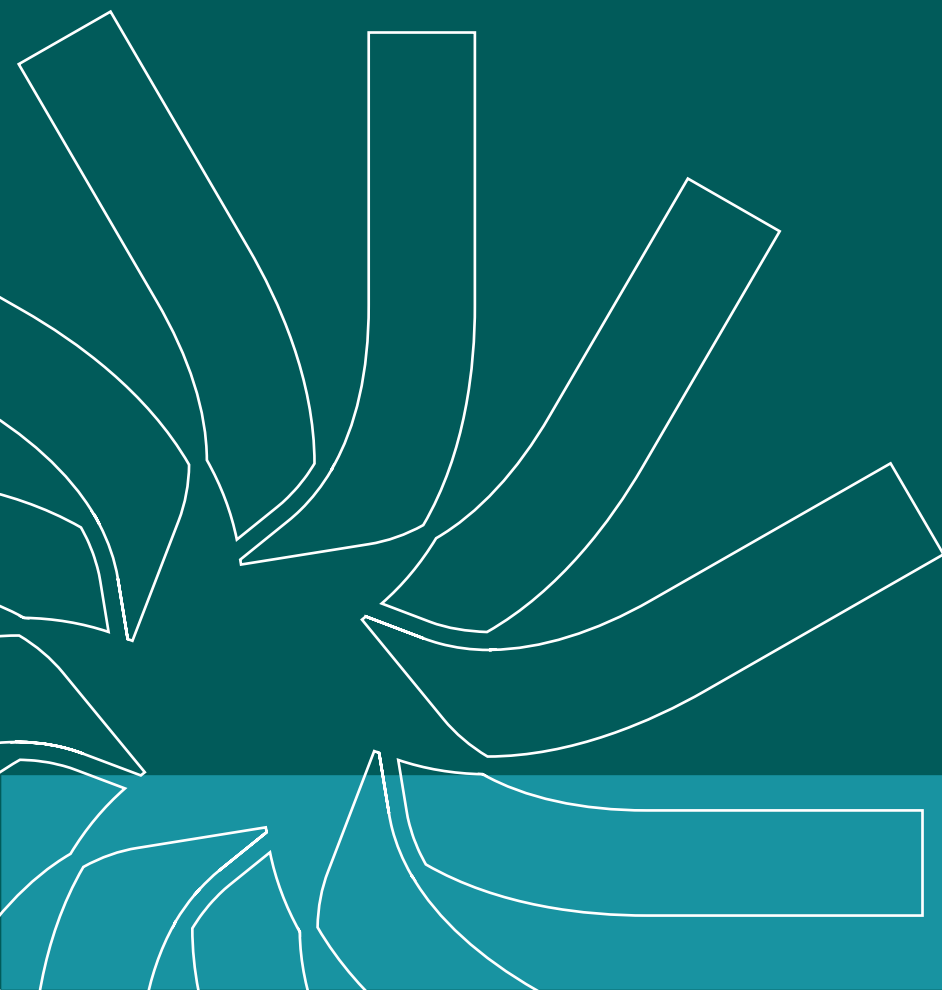
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO (CPL)**

**COMITÊ DE RESPONSABILIDADE SOCIAL (CRS)**

**DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS (DGP)**

**DIRETORIA LEGISLATIVA (DL)**

**OUVIDORIA PARLAMENTAR (OP)**

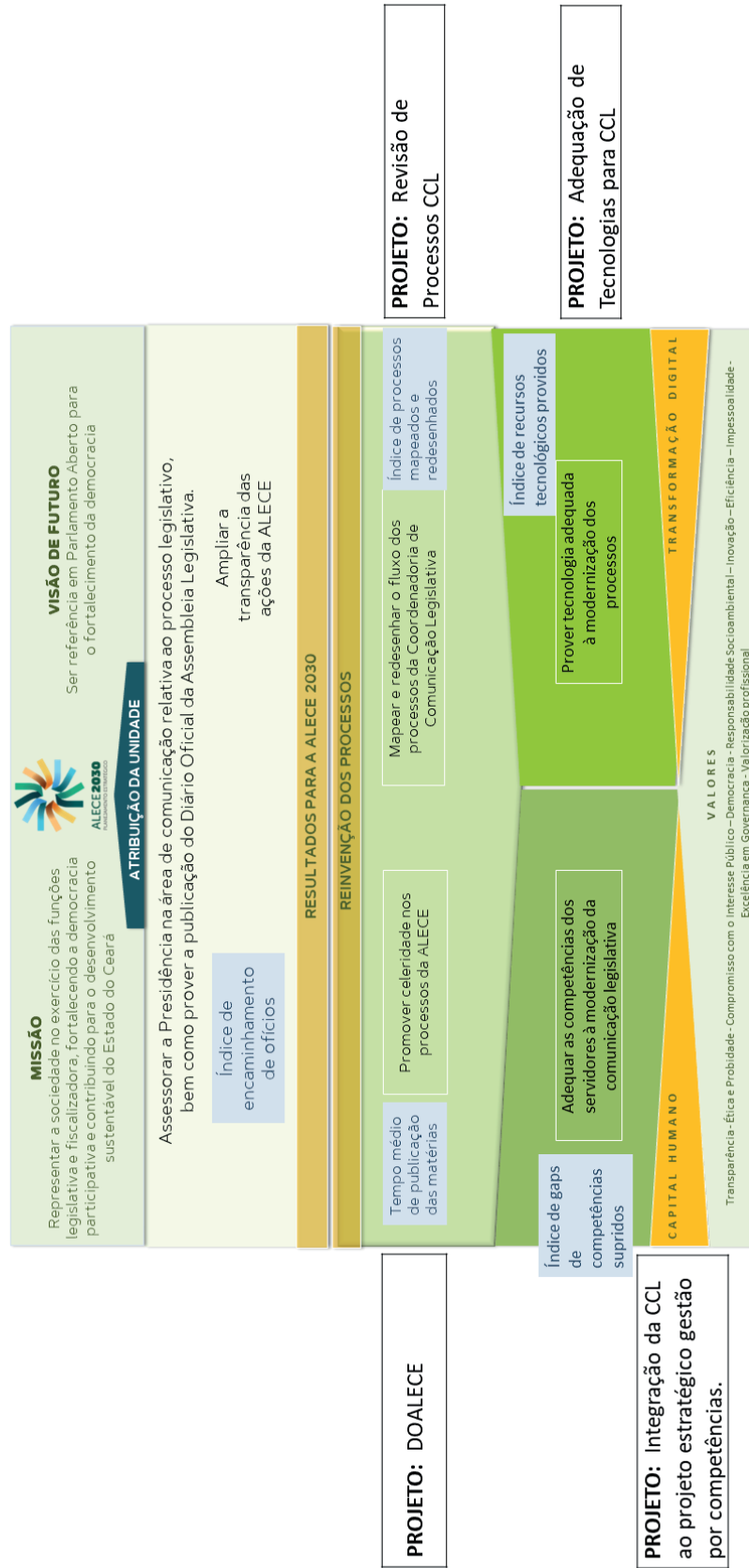




# 1 Coordenadoria de Comunicação Legislativa (CCL)

## MAPA ESTRATEGICO, INDICADORES E PROJETOS

### MAPA DA COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO LEGISLATIVA



## ACORDO DE RESULTADO: COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO LEGISLATIVA (CCL)



UNIDADE: CCL - Coordenadoria de Comunicação Legislativa

MACROATRIBUIÇÃO: Assessorar a Presidência na área de comunicação relativa ao processo legislativo, bem como prover a publicação do Diário Oficial da Assembleia Legislativa.

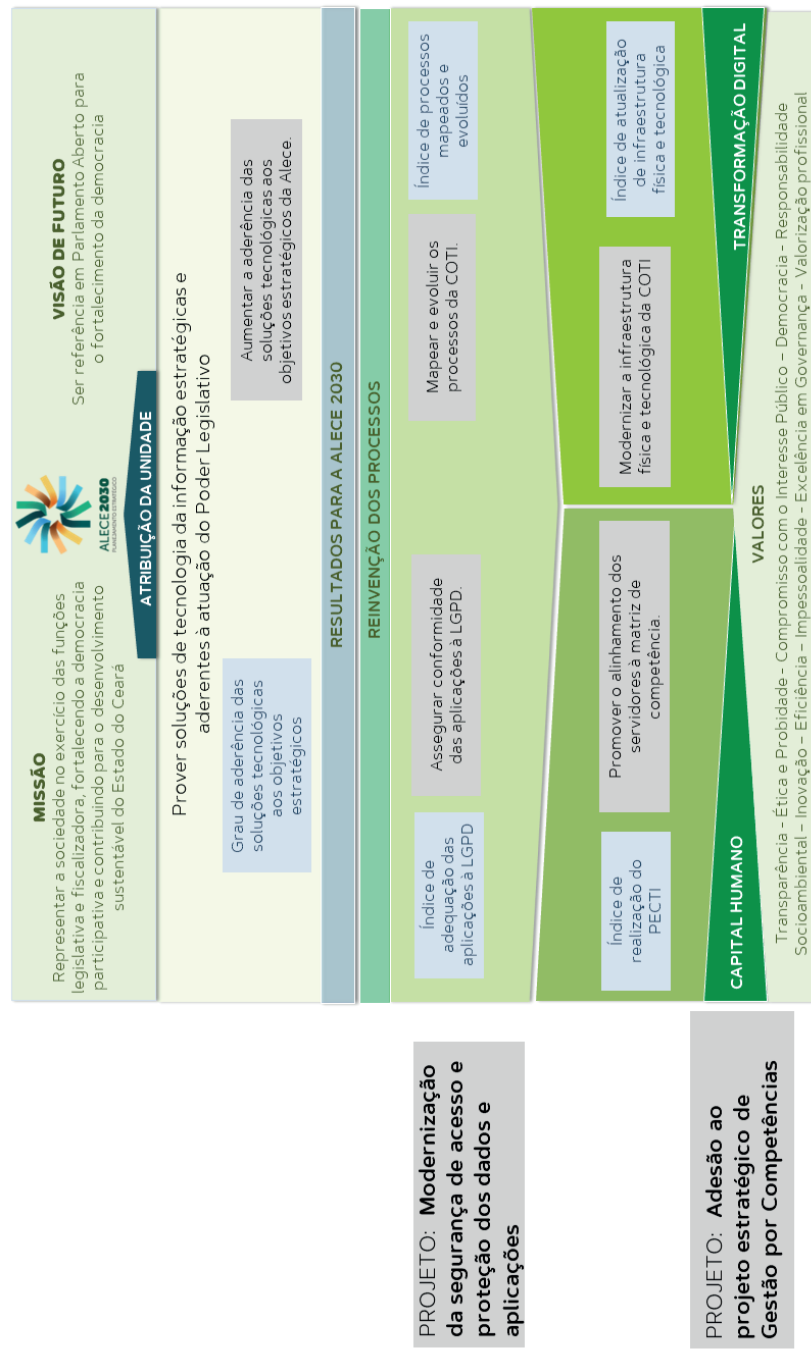
PERSPECTIVAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	DESDOBRAMENTO DO ANO 2022 ENTREGAS / MARCOS			
			1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Resultados para a ALECE	Ampliar a transparência das ações da ALECE	Índice de encaminhamento de ofícios	Realizar a 1ª medição do indicador, Mapeamento e formalização do processo de emissão de ofícios; Projeto de Monitoramento das respostas dos encaminhamentos	Revisão e otimização do processo de emissão de ofícios no setor	Análise e revisão do sistema SISOFI utilizado no processo de controle de emissão de ofícios	Modernização e otimização do Sistema SISOFI
		FÓRMULA DO INDICADOR	Fonte de Dados	PERIODICIDADE	META 2022	META 2023
PERSPECTIVAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Nº de ofícios encaminhados / Nº de solicitações recebidas	SISOFI	Mensal	100%	100%
		Tempo médio de publicação das matérias	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Reinvenção dos Processos	Promover celeridade nos processos da ALECE	FÓRMULA DO INDICADOR	Fonte de Dados	PERIODICIDADE	META 2022	META 2023
		Índice de processos mapeados e redeseenhados	Conciliação, levantamento de requisitos, mapeamentos do fluxo de processos / informações	Criação de protótipos e novo layout das telas, Desenvolvimento do banco de dados	Desenvolvimento de interface do sistema de acordo com os requisitos levantados, regras de negócio e fluxo	Desenvolvimento da API, Integração/migração, Validação / Entrega do Produto
PERSPECTIVAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Mapear e redesenhar o fluxo dos processos da Coordenadoria de Comunicação Legislativa	Determinação de quais processos serão mapeados.	Mapeamento dos processos	Coleta de dados para alimentar o indicador	Análise do indicador
		FÓRMULA DO INDICADOR	Fonte de Dados	PERIODICIDADE	META 2022	META 2023
PERSPECTIVAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Nº de processos mapeados e redeseenhados / Total de processos	Levantamento, Mapeamento e Formalização dos Processos	Mensal	100%	100%
		Índice de gaps de competências supridos	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
PERSPECTIVAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	FÓRMULA DO INDICADOR	Fonte de Dados	PERIODICIDADE	META 2022	META 2023
		Índice de gaps de competências supridos / total de gaps de competências identificados	Com base no PE, identificação das competências necessárias	Realização de inventário das competências existentes na CCL	Mapeamento dos gaps de competências existentes e planejamento da captação e/ou desenvolvimento dessas competências	Acompanhamento dos resultados alcançados, Comparação dos resultados alcançados com os resultados esperados no planejamento.
PERSPECTIVAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Nº de recursos tecnológicos disponíveis / Total de recursos tecnológicos necessários	CCL	ANUAL	70%	80%
		Índice de recursos tecnológicos providos	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Transformação Digital	Prover tecnologia adequada à modernização dos processos	FÓRMULA DO INDICADOR	Fonte de Dados	PERIODICIDADE	META 2022	META 2023
		Nº de recursos tecnológicos disponibilizados / Total de recursos tecnológicos mapeados, necessários a	Com base no PE, elaboração do portfólio de serviços de tecnologia necessários.	Elaboração do catálogo de serviços de tecnologia ativos	Mapeamento e elaboração do pipeline de serviços novos de tecnologia a serem desenvolvidos/ adquiridos	Levantamento dos serviços de tecnologia obsoletos a serem descontinuados
			CCL	ANUAL	50%	60%

**Nota:** Foram gerados Acordos de Resultados completos, contemplando: Perspectiva, Objetivo Estratégico, Indicador, Descrição do Indicador, Fórmula de Cálculo, Fonte de Dados, Periodicidade, Polaridade, Responsável, Outras Áreas Participantes, Unidade de Medida, Metas Anuais 2022 a 2030, Entregas / Marcos 2022.

## 2 Coordenadoria de Tecnologia da Informação (COTI)

### MAPA ESTRATEGICO, INDICADORES E PROJETOS

#### MAPA DA COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



## ACORDO DE RESULTADO: COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (COTI)

UNIDADE: COTI - Coordenadoria de Tecnologia da Informação  
 MACROATRIBUIÇÃO: Prover soluções de tecnologia da informação estratégicas e aderentes à atuação do Poder Legislativo



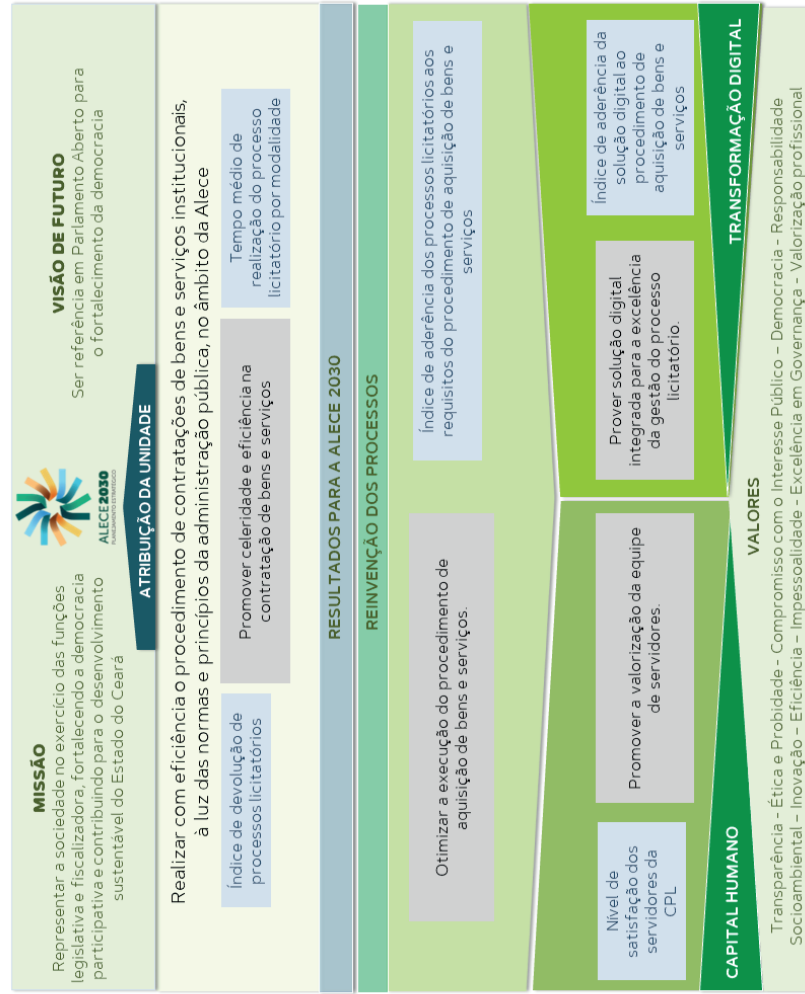
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, INDICADORES, METAS E INICIATIVAS ESTRATÉGICAS		DESDOBRAMENTO DO ANO 2022 ENTREGAS / MARCOS				
PERSPECTIVAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Resultados para a ALECE	Aumentar a aderência das soluções tecnológicas aos objetivos estratégicos da Alece	Grau de aderência das soluções tecnológicas aos objetivos estratégicos	Construção do Backlog de prioridades estratégicas, definidos pelo COGE e COTI.	Avaliação do indicador com base no monitoramento do backlog = 30%	Avaliação do backlog e alterações, se necessário	Avaliação do indicador com base no monitoramento do backlog = 60%
		FÓRMULA DO INDICADOR	FONTE DE DADOS	PERIODICIDADE	META 2022	META 2023
PERSPECTIVAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Total demandas qualificadas como estratégicas pelo COGE atendidas / Total demandas qualificadas como estratégicas pelo COGE	Alas de reunião COGE/COTI com finalidade de monitorar as demandas estratégicas	Semestral	60%	80%
Reinvenção dos Processos	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Índice de adequação das aplicações à LGPD	Definição de metodologia de alinhamento das aplicações da Alece à LGPD	Adequação das aplicações com base no checklist	Adequação das aplicações com base no checklist	Avaliação do indicador com base no checklist, construído na metodologia = 30%
			FÓRMULA DO INDICADOR	FONTE DE DADOS	PERIODICIDADE	META 2022
Mapear e evoluir os processos da COTI	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Total de aplicações adequadas à LGPD/ Total de aplicações	Catálogo de aplicações	Anual	30%	50%
			FÓRMULA DO INDICADOR	FONTE DE DADOS	PERIODICIDADE	META 2022
Capital Humano	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Índice de processos mapeados e evoluídos	Definição de processos a serem mapeados	Capacitação de servidores em mapeamento de processos	Execução do mapeamento dos processos definidos.	Avaliação do indicador com base no monitoramento dos processos mapeados = 30%.
			FÓRMULA DO INDICADOR	FONTE DE DADOS	PERIODICIDADE	META 2022
Transformação Digital	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Total de processos mapeados e evoluídos/ Total de processos	Relatório da quantidade de processos por célula	Anual	30%	50%
			FÓRMULA DO INDICADOR	FONTE DE DADOS	PERIODICIDADE	META 2022
Capital Humano	Promover o alinhamento dos servidores à matriz de competência	Índice de realização do PECTI	Elaboração do PECTI para o ano de 2022	Capacitação de servidores de acordo com o PECTI	Capacitação de servidores de acordo com o PECTI	Capacitação de servidores de acordo com o PECTI e avaliação do indicador com base no PECTI = 60%
			FÓRMULA DO INDICADOR	FONTE DE DADOS	PERIODICIDADE	META 2022
Transformação Digital	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Números de oportunidades de capacitação realizadas/ Número de capacitações ofertadas	Relatórios PECTI	Anual	60%	80%
			FÓRMULA DO INDICADOR	FONTE DE DADOS	PERIODICIDADE	META 2022
Transformação Digital	Modernizar a infraestrutura física e tecnológica da COTI	Índice de atualização de infraestrutura física e tecnológica	Negociação de orçamento junto à Alta Direção para execução dos projetos propostos.	Iniciar execução dos projetos, após liberação dos orçamentos.	Prosseguir com execução dos projetos	Avaliação do indicador com base na execução projetos = 30%.
			FÓRMULA DO INDICADOR	FONTE DE DADOS	PERIODICIDADE	META 2022
Transformação Digital	Modernizar a infraestrutura física e tecnológica da COTI	Recursos financeiros para atualização do IFT executados no ano / Recursos financeiros para atualização do IFT orçados no ano	PDTI relativo à COTI	Anual	30%	50%
			FÓRMULA DO INDICADOR	FONTE DE DADOS	PERIODICIDADE	META 2022

**Nota:** Foram gerados Acordos de Resultados completos, contemplando: Perspectiva, Objetivo Estratégico, Indicador, Descrição do Indicador, Fórmula de Cálculo, Fonte de Dados, Periodicidade, Polaridade, Responsável, Outras Áreas Participantes, Unidade de Medida, Metas Anuais 2022 a 2030, Entregas / Marcos 2022.

# 3 Comissão Permanente de Licitação (CPL)

## MAPA ESTRATÉGICO, INDICADORES E PROJETOS

### MAPA DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



# ACORDO DE RESULTADO: COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO (CPL)

UNIDADE: CPL - Comissão Permanente de Licitação

MACROTRIBUIÇÃO: Realizar com eficiência o procedimento de contratações de bens e serviços institucionais, à luz das normas e princípios da administração pública, no âmbito da Alece



Assembleia Legislativa  
do Estado do Ceará



FDC  
GESTÃO PÚBLICA

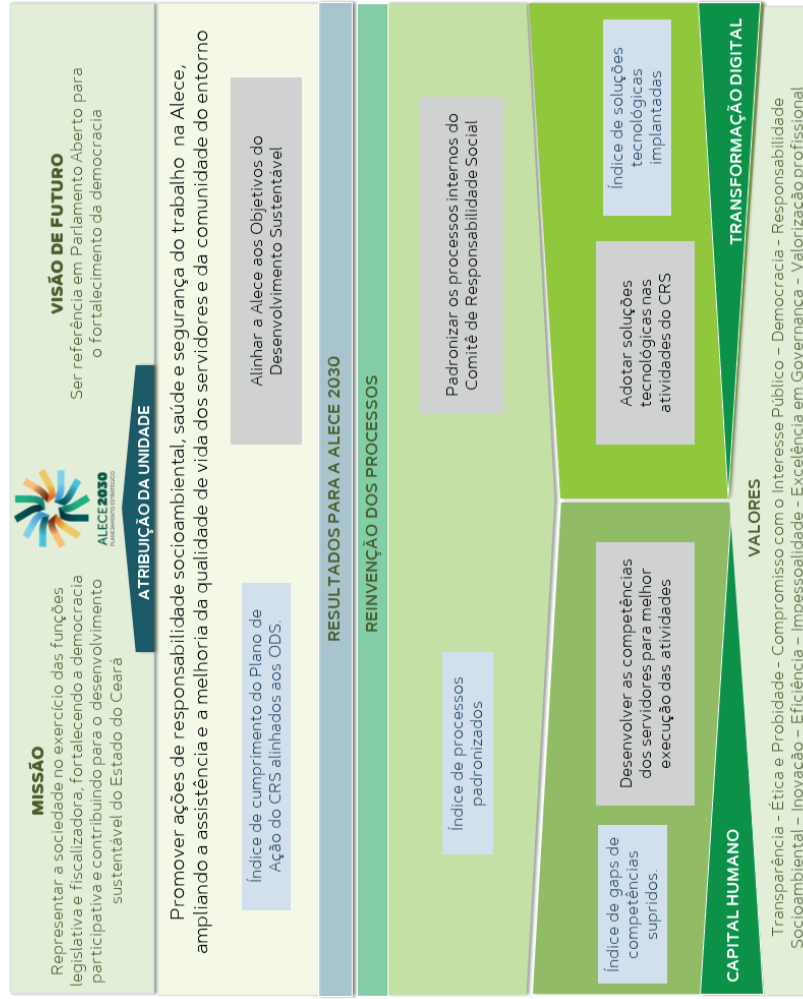
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, INDICADORES, METAS E INICIATIVAS ESTRATÉGICAS		DESDOBRAMENTO DO ANO 2022 ENTREGAS / MARGOS						
PERSPECTIVAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre		
Resultados para a ALECE	Promover celeridade e eficiência na contratação de bens e serviços	Índice de devolução de processos licitatórios	Orientação dos servidores para alimentarem a planilha de dados quanto às diligências realizadas por processos e coletar dados		Transferência do princípio de atenção da quantidade de diligências realizadas por processo para o sistema licitatório		Realização de testes do controle de processos licitatórios e continuar a alimentar o indicador	
		FÓRMULA DO INDICADOR	Fonte de dados	PERIODICIDADE		META 2022	META 2023	
		Nº processos devolvidos/ Nº total de processos	Planilha de controle de processos licitatórios e Sistema de Licitações	Semestral	40%		15%	
		INDICADOR	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre		
PERSPECTIVAS	Otimizar a execução do procedimento de aquisição de bens e serviços	Tempo médio de realização do processo licitatório por modalidade	Orientação dos servidores para alimentarem a planilha de dados quanto às diligências realizadas por processos e coletar dados		Transferência do princípio de atenção da quantidade de diligências realizadas por processo para o sistema licitatório		Realização de testes do controle de processos licitatórios e continuar a alimentar o indicador	
		FÓRMULA DO INDICADOR	Fonte de dados	PERIODICIDADE		META 2022	META 2023	
		Somatório dos prazos decorridos dos processos por modalidade/ Quantidade de processos por modalidade	Planilha de controle de processos licitatórios e Sistema de Licitações	Semestral	Concorrência - 110 dias Pregão - 50 dias Inexigibilidade - 35 dias Dispensa - 35 dias		Concorrência - 90 dias Pregão - 40 dias Inexigibilidade - 30 dias Dispensa - 30 dias	
		INDICADOR	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre		
Reinvenção dos Processos	Otimizar a execução do procedimento de aquisição de bens e serviços	Índice de aderência dos processos licitatórios aos requisitos do procedimento de aquisição de bens e serviços	Avaliação e atualização do PDAF, Consolidação das novas regras e submissão à aprovação		Implantação de 50% do Plano de Divulgação das novas regras e sensibilização dos órgãos da Alece para seguir o PDAF		Implantação de 100% do Plano de Divulgação das novas regras e sensibilização dos órgãos da Alece para seguir o PDAF, 25% aderência dos processos	
		FÓRMULA DO INDICADOR	Fonte de dados	PERIODICIDADE		META 2022	META 2023	
		Nº de processos aderentes / Nº total de processos	Planilha de check-list do processo e o Sistema de Licitação	Semestral	50%		80%	
		INDICADOR	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre		
Capital Humano	Promover a valorização da equipe de servidores	Nível de satisfação dos servidores da CPL	Elaboração da pesquisa de satisfação		Aplicação da pesquisa de satisfação junto aos servidores e coleta de dados		Implantação de melhorias	
		FÓRMULA DO INDICADOR	Fonte de dados	PERIODICIDADE		META 2022	META 2023	
		Percentual de satisfação	Resultado da pesquisa de satisfação	Semestral	70%		80%	
		INDICADOR	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre		
Transformação Digital	Prover solução digital integrada para a excelência da gestão do processo licitatório	Índice de aderência da solução digital ao procedimento de aquisição de bens e serviços	Avaliação e atualização do Licitalegis, Consolidação das novas regras e submissão à aprovação		50% de implantação do Plano de Divulgação das novas regras e sensibilização dos órgãos da Alece para utilização do Licitalegis, Licitalegis		100% de implantação do Plano de Divulgação das novas regras e sensibilização dos órgãos da Alece para utilização do Licitalegis, 20% dos requisitos implantados	
		FÓRMULA DO INDICADOR	Fonte de dados	PERIODICIDADE		META 2022	META 2023	
		Nº de requisitos implementados no Licitalegis / Nº de requisitos do P.DAF	Licitalegis e P.DAF	Semestral	40%		100%	
		INDICADOR	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre		

**Nota:** Foram gerados Acordos de Resultados completos, contemplando: Perspectiva, Objetivo Estratégico, Indicador, Descrição do Indicador, Fórmula de Cálculo, Fonte de Dados, Periodicidade, Polaridade, Responsável, Outras Áreas Participantes, Unidade de Medida, Metas Anuais 2022 a 2030, Entregas / Marcos 2022.

# 4 Comitê de Responsabilidade Social (CRS)

## MAPA ESTRATÉGICO, INDICADORES E PROJETOS

### MAPA DA COMITÊ DE RESPONSABILIDADE SOCIAL



**PROJETO: Adesão ao Projeto Estratégico em Gestão de Processos da Alece**

**PROJETO: Adesão ao projeto estratégico gestão por competências**

**PROJETO: Desenvolvimento de plataforma digital integrada para fortalecer as ações do Comitê.**

## ACORDO DE RESULTADO: COMITÊ DE RESPONSABILIDADE SOCIAL (CRS)



UNIDADE: CRS - Comitê de Responsabilidade Social

MACROATRIBUIÇÃO: Promover ações de responsabilidade socioambiental, saúde e segurança do trabalho na Alece, ampliando a assistência e a melhoria da qualidade de vida dos servidores e da sociedade cearense.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, INDICADORES, METAS E INICIATIVAS ESTRATÉGICAS		DESEMPENHO DO ANO 2022 ENTREGAS / MARCOS				
PERSPECTIVAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Resultados para a ALECE	Alinhar a Alece aos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável	Índice de cumprimento do Plano de Ação do CRS alinhados aos ODS.  FÓRMULA DO INDICADOR  Nº ações realizadas/Nº de ações previstas	Alinhamento e elaboração do Plano de Ação do CRS	Coleta de dados para o indicador e avaliação mensal dos resultados	Coleta de dados para o indicador e avaliação mensal dos resultados (Até 50%)	Coleta de dados para o indicador e avaliação mensal dos resultados (R = 70%)
PERSPECTIVAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	FONTE DE DADOS	PERIODICIDADE	META 2022	META 2023
Reinvenção dos Processos	Padronizar os processos internos do Comitê de Responsabilidade Social	Índice de processos padronizados	Relatórios das células, documentos, registros fotográficos, notícias, nº de cursos e capacitações	Mensal	70%	80%
PERSPECTIVAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Reinvenção dos Processos	Padronizar os processos internos do Comitê de Responsabilidade Social	Índice de processos padronizados	Aprendizagem da metodologia	Mapeamento de um processo (25%)	Mapeamento de um processo (50%)	Mapeamento de um processo (75%)
PERSPECTIVAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	FONTE DE DADOS	PERIODICIDADE	META 2022	META 2023
Capital Humano	Desenvolver as competências dos servidores para melhor execução das atividades	Nº de processos padronizados/ Nº de processos existentes	Comitê de Responsabilidade Social	Semestral	75%	100%
PERSPECTIVAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Capital Humano	Desenvolver as competências dos servidores para melhor execução das atividades	Índice de gaps de competências supridos.	Elaboração da Matriz e identificação de gaps de competência	Elaboração e execução de plano de suprimento de gaps de competências	Alimentação e análise de indicador (20%)	Alimentação e análise de indicador (40%)
PERSPECTIVAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	FONTE DE DADOS	PERIODICIDADE	META 2022	META 2023
Transformação Digital	Adotar soluções tecnológicas nas atividades do CRS	Nº de gaps de competências supridos / Nº de gaps de competências identificados	Comitê de Responsabilidade Social	Semestral	40%	70%
PERSPECTIVAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Transformação Digital	Adotar soluções tecnológicas nas atividades do CRS	Índice de soluções tecnológicas implantadas	Elaboração do Plano de Ação	Implantação de soluções tecnológicas previstas para o trimestre	Implantação de soluções tecnológicas previstas para o trimestre	Alimentação e análise de indicador (40%)
PERSPECTIVAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	FONTE DE DADOS	PERIODICIDADE	META 2022	META 2023
Transformação Digital	Adotar soluções tecnológicas nas atividades do CRS	Soluções tecnológicas implantadas / Soluções tecnológicas previstas	Plano de Ação	Annual	40%	60%

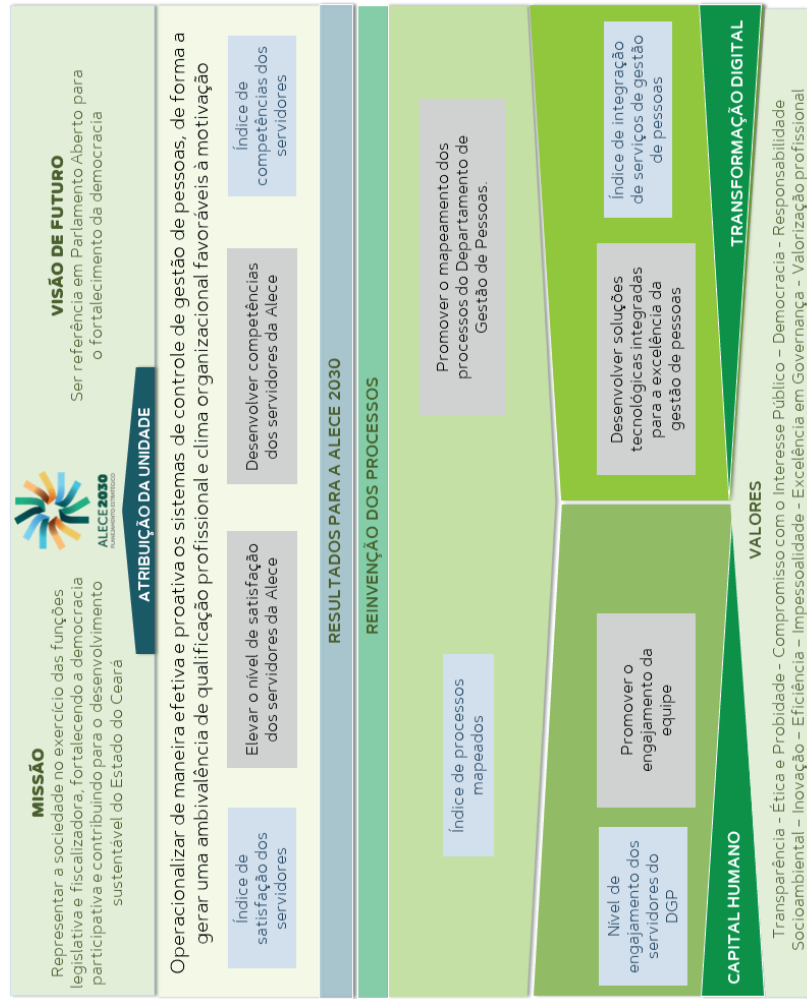
**Nota:** Foram gerados Acordos de Resultados completos, contemplando: Perspectiva, Objetivo Estratégico, Indicador, Descrição do Indicador, Fórmula de Cálculo, Fonte de Dados, Periodicidade, Polaridade, Responsável, Outras Áreas Participantes, Unidade de Medida, Metas Anuais 2022 a 2030, Entregas / Marcos 2022.



# 5 Departamento de Gestão de Pessoas (DGP)

## MAPA ESTRATÉGICO, INDICADORES E PROJETOS

### MAPA DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS



PROJETO: Promoção do engajamento da equipe DGP

PROJETO: Integração do DGP ao projeto estratégico de gestão de processos da ALECE.

PROJETO: Transformação Digital do DGP

## ACORDO DE RESULTADO: DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS (DGP)



UNIDADE: DGP - Departamento de Gestão de Pessoas

MACROATRIBUIÇÃO: Operacionalizar de maneira efetiva e proativa os sistemas de controle de gestão de pessoas, de forma a gerar uma ambivalência de qualificação profissional e clima organizacional favoráveis à motivação

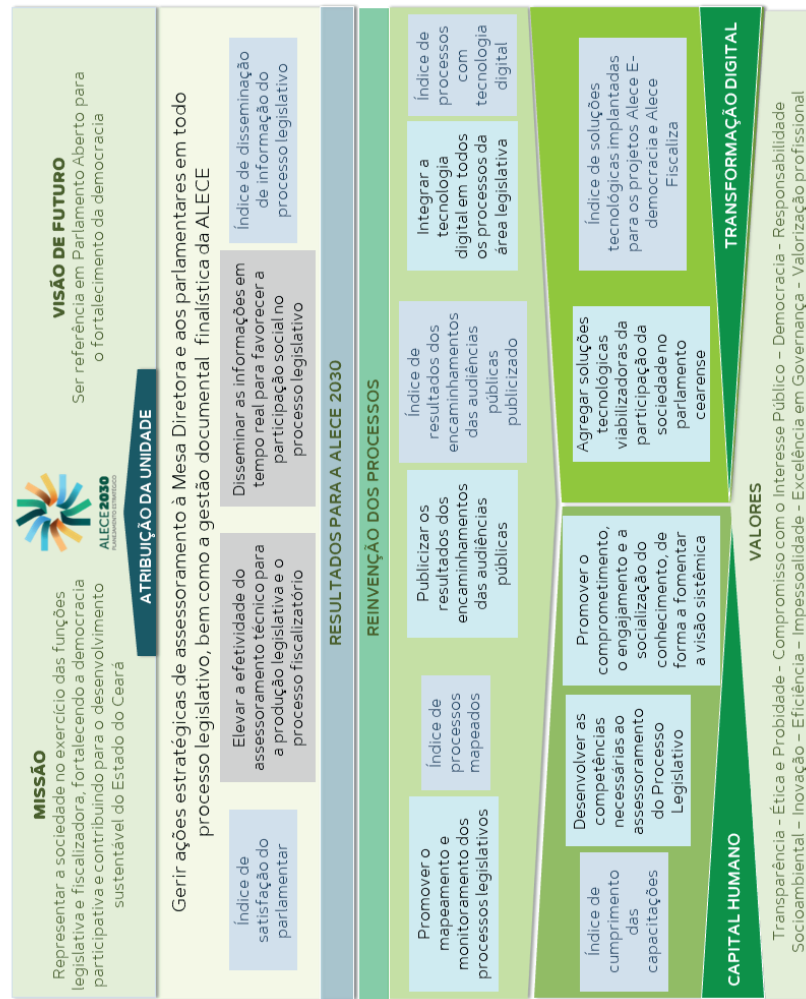
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, INDICADORES, METAS E INICIATIVAS ESTRATÉGICAS		DESDOBRAMENTO DO ANO 2022 ENTREGAS / MARCOS				
PERSPECTIVAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Resultados para a ALECE	Elevar o nível de satisfação dos servidores da Alece	Índice de satisfação dos servidores	Alinhamento do formato e do conteúdo	Aplicação da pesquisa	Resultado da aplicação da primeira pesquisa	Avaliação do resultados, elaboração do plano de ação e comunicação.
		FÓRMULA DO INDICADOR	FONTE DE DADOS	PERIODICIDADE	META 2022	META 2023
	Percentual de satisfação	Pesquisa de Satisfação	Annual	70%	80%	
Desenvolver competências dos servidores	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Índice de competências dos servidores.	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
		FÓRMULA DO INDICADOR	Definição do modelo de gestão por competência	Identificação das competências e dos gaps	Capacitações realizadas	Avaliação das competências supridas
	Competências supridas / Competências identificadas	FONTE DE DADOS	PERIODICIDADE	META 2022	META 2023	
Reinvenção dos Processos	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Índice de processos mapeados	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
		FÓRMULA DO INDICADOR	Seleção dos processos a serem mapeados	10% Processos mapeados e otimizados	30% Processos mapeados e otimizados	50% Processos mapeados e otimizados
	Processos mapeados / Processos existentes	FONTE DE DADOS	PERIODICIDADE	META 2022	META 2023	
Capital Humano	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Nível de engajamento dos servidores do DGP	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
		FÓRMULA DO INDICADOR	Definição da metodologia e critérios de estratificação	Aplicação da pesquisa	Coleta dos dados	Avaliação do resultados, elaboração do plano de ação e divulgação da pesquisa
	Promover o engajamento da equipe	FONTE DE DADOS	PERIODICIDADE	META 2022	META 2023	
Transformação Digital	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Nº de servidores engajados / Nº de servidores total	Pesquisa de clima organizacional, com grupo de perguntas sobre engajamento	Annual	70%	80%
		Índice de integração de serviços de gestão de pessoas	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
	Desenvolver soluções tecnológicas integradas para a excelência da gestão de pessoas	FÓRMULA DO INDICADOR	Levantamento dos serviços do DGP, priorização de informatização e Formalização à TI	Plano de Desenvolvimento e Implantação de Soluções Tecnológicas	25% serviços em plataforma digital	50% serviços em plataforma digital
Nº de serviços integrados em plataforma digital / Nº de serviços total	FONTE DE DADOS	PERIODICIDADE	META 2022	META 2023		
		Relatório de execução da COTI	Annual	50%	70%	

**Nota:** Foram gerados Acordos de Resultados completos, contemplando: Perspectiva, Objetivo Estratégico, Indicador, Descrição do Indicador, Fórmula de Cálculo, Fonte de Dados, Periodicidade, Polaridade, Responsável, Outras Áreas Participantes, Unidade de Medida, Metas Anuais 2022 a 2030, Entregas / Marcos 2022.

# 6 Diretoria Legislativa (DL)

## MAPA ESTRATÉGICO, INDICADORES E PROJETOS

### MAPA DA DIRETORIA LEGISLATIVA



## ACORDO DE RESULTADO: DIRETORIA LEGISLATIVA (DL)

UNIDADE: DL - Diretoria Legislativa

MACROATRIBUIÇÃO: Gerir ações estratégicas de assessoramento à Mesa Diretora e aos parlamentares em todo processo legislativo, bem como a gestão documental finalística da ALECE.

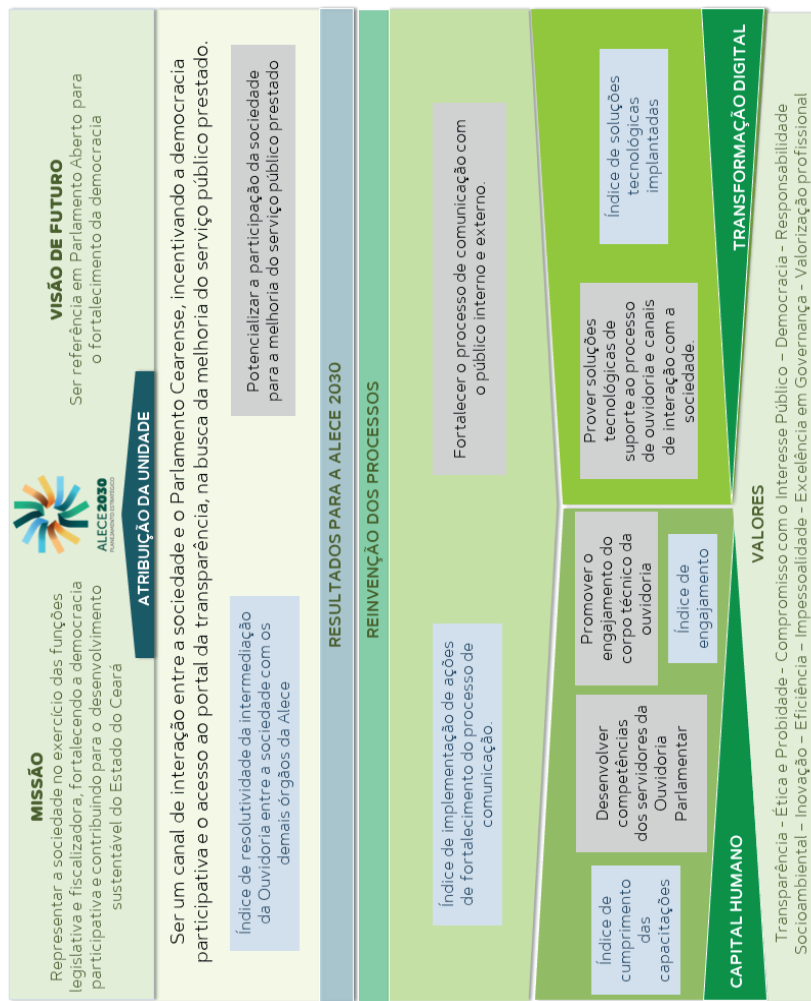
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, INDICADORES, METAS E INICIATIVAS ESTRATÉGICAS		DESDOBRAMENTO DO ANO 2022 ENTREGAS / MARCOS				
PERSPECTIVAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Resultados para a ALECE	Elevar a efetividade do assessoramento técnico para a produção legislativa e o processo fiscalizatório.	Índice de satisfação do parlamentar	Elaborar a Metodologia da Pesquisa Satisfação	Aplicação da Pesquisa	Avaliação, Elaboração e Aplicação de Plano de Melhorias	Aplicação da Pesquisa
	Disseminar as informações em tempo real para favorecer a participação social no processo legislativo	FÓRMULA DO INDICADOR Número de parlamentares satisfeitos / Total geral de parlamentares	Gabinetes dos parlamentares / áreas técnicas da Alece	PERIODICIDADE Semestral	META 2022 80%	META 2023 90%
PERSPECTIVAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
	Promover o mapeamento e monitoramento dos processos legislativos.	Índice de disseminação de informação do processo legislativo	Definição do universo e metodologia de disseminação em tempo real das informações	Aplicação da 1ª Medição	Avaliação, Elaboração e Aplicação de Plano de Melhorias	Aplicação da 2ª Medição
Reinvenção dos Processos	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
	Promover o mapeamento e monitoramento dos processos legislativos.	FÓRMULA DO INDICADOR Quantidade de informações disseminadas em tempo real / total de informações	Áreas da Diretoria Legislativa	PERIODICIDADE Semestral	META 2022 80%	META 2023 90%
Reinvenção dos Processos	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
	Publicizar os resultados dos encaminhamentos das audiências públicas	Índice de processos mapeados	Definição e priorização dos processos a serem mapeados e metodologia a ser aplicada	Mapeamento dos processos priorizados	Mapeamento dos processos priorizados	Mapeamento dos processos priorizados
PERSPECTIVAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
	Integrar a tecnologia digital em todos os processos da área legislativa	FÓRMULA DO INDICADOR Total de resultados dos encaminhamentos / Total de encaminhamentos realizados	Áreas da Diretoria Legislativa	PERIODICIDADE Trimestral	META 2022 50%	META 2023 100%
Capital Humano	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
	Desenvolver as competências necessárias ao assessoramento do Processo Legislativo	Índice de processos com tecnologia digital	Definição de sistematiza de apuração e monitoramento dos resultados dos encaminhamentos	Aplicação mensal das medições	Aplicação mensal das medições	Aplicação mensal das medições
Transformação Digital	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
	Promover o comprometimento, o engajamento e a socialização do conhecimento, de forma a fomentar a visão sistêmica.	FÓRMULA DO INDICADOR Nº de processos com tecnologia digital/ Nº total de processos priorizados	Comissões Técnicas Permanentes	PERIODICIDADE Mensal	META 2022 50%	META 2023 90%
Transformação Digital	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
	Agregar soluções tecnológicas viabilizadoras da participação da sociedade no parlamento cearense	Índice de cumprimento das capacitações	Definição do Plano de Desenvolvimento e Capacitação	Aplicação mensal das medições	Aplicação mensal das medições	Aplicação mensal das medições
Transformação Digital	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
	Agregar soluções tecnológicas viabilizadoras da participação da sociedade no parlamento cearense	FÓRMULA DO INDICADOR Capacitações realizadas / Capacitações previstas	Áreas da Diretoria Legislativa	PERIODICIDADE Semestral	META 2022 -	META 2023 -
Transformação Digital	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
	Agregar soluções tecnológicas viabilizadoras da participação da sociedade no parlamento cearense	Nível de engajamento dos servidores	Elaboração dos projetos Alece E-democracia e Alece Fiscaliza	PERIODICIDADE -	META 2022 -	META 2023 -
Transformação Digital	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
	Agregar soluções tecnológicas viabilizadoras da participação da sociedade no parlamento cearense	FÓRMULA DO INDICADOR Índice de soluções tecnológicas implantadas para os projetos Alece E-democracia e Alece Fiscaliza	Elaboração dos projetos Alece E-democracia e Alece Fiscaliza	PERIODICIDADE -	META 2022 -	META 2023 -
Transformação Digital	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
	Agregar soluções tecnológicas viabilizadoras da participação da sociedade no parlamento cearense	FÓRMULA DO INDICADOR Soluções tecnológicas implantadas / Planejadas	Elaboração das soluções tecnológicas para os projetos Alece E-democracia e Alece Fiscaliza	PERIODICIDADE -	META 2022 25% implantado	META 2023 50% implantado
Transformação Digital	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
	Agregar soluções tecnológicas viabilizadoras da participação da sociedade no parlamento cearense	FÓRMULA DO INDICADOR Soluções tecnológicas implantadas / Planejadas	Elaboração das soluções tecnológicas para os projetos Alece E-democracia e Alece Fiscaliza	PERIODICIDADE Trimestral	META 2022 50%	META 2023 100%

**Nota:** Foram gerados Acordos de Resultados completos, contemplando: Perspectiva, Objeto Estratégico, Indicador, Descrição do Indicador, Fórmula de Cálculo, Fonte de Dados, Periodicidade, Polaridade, Responsável, Outras Áreas Participantes, Unidade de Medida, Metas Anuais 2022 a 2030, Entregas / Marcos 2022.

# 7 Ouvidoria Parlamentar (OP)

## MAPA ESTRATÉGICO, INDICADORES E PROJETOS

### MAPA DA OUVIDORIA PARLAMENTAR



**PROJETO: Adesão ao projeto estratégico de Gestão por Processos**

**PROJETO: Integração da Ouvidoria Parlamentar ao Projeto Estratégico Gestão por Competências.**

**PROJETO: Ouvidoria em foco**

**PROJETO: Implantação do sistema operacional da Ouvidoria.**

## ACORDO DE RESULTADO: OUVIDORIA PARLAMENTAR (OP)

UNIDADE: OP - Ouvidoria Parlamentar

MACRODISTRIBUIÇÃO: Ser um canal de interação entre a sociedade e o Parlamento Cearense, incentivando a democracia participativa e o acesso ao portal da transparência, na busca da melhoria do serviço público prestado.



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, INDICADORES, METAS E INICIATIVAS ESTRATÉGICAS		DESDOBRAMENTO DO ANO 2022 ENTREGAS / MARCOS				
PERSPECTIVAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Resultados para a ALECE	Potencializar a participação da sociedade para a melhoria do serviço público prestado.	Índice de resolutividade da intermediação da Ouvidoria entre a sociedade com os demais órgãos da Alece  FÓRMULA DO INDICADOR Nº demandas resolvidas / Nº de demandas recebidas	Implantação do sistema operacional da Ouvidoria  FONTE DE DADOS Relatórios semestrais da Ouvidoria	Primeira apuração da meta; R = 75%  PERIODICIDADE Semestral	Análise de resultados e implantação de melhorias  META 2022	Segunda apuração da meta; R = 80%  META 2023
PERSPECTIVAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Reinvenção dos Processos	Fortalecer o processo de comunicação com o público interno e externo	Índice de implementação de ações de fortalecimento do processo de comunicação.  FÓRMULA DO INDICADOR Nº de ações de comunicação implementadas / Nº de ações de comunicação previstas	Estruturação do plano anual de comunicação  FONTE DE DADOS Relatórios; Pesquisa de satisfação interna e externa	Implementação e avaliação semestral dos resultados; R=80%  PERIODICIDADE Semestral	Implementação de melhorias  META 2022	Avaliação semestral dos resultados; R=80%  META 2023
PERSPECTIVAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Capital Humano	Desenvolver competências dos servidores da Ouvidoria Parlamentar	Índice de cumprimento das capacitações  FÓRMULA DO INDICADOR Capacitações realizadas / Capacitações previstas	Estruturação do plano de desenvolvimento e capacitação  FONTE DE DADOS Plano anual de desenvolvimento e capacitação	Implementação do plano e avaliação dos resultados; R= 40%  PERIODICIDADE Trimestral	Implementação de melhorias e avaliação dos resultados; R = 60%  META 2022	Implementação de melhorias e avaliação dos resultados; R= 80%  META 2023
PERSPECTIVAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Transformação Digital	Prover soluções tecnológicas de suporte ao processo de ouvidoria e canais de interação com a sociedade.	Índice de engajamento  FÓRMULA DO INDICADOR Nº de servidores satisfeitos / Nº total de servidores	Definição da metodologia  FONTE DE DADOS Pesquisa de clima organizacional	Aplicação da pesquisa; R= 80%  PERIODICIDADE Anual	Avaliação dos resultados e implementação de melhorias  META 2022	Implementação de melhorias  META 2023
PERSPECTIVAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Transformação Digital	Prover soluções tecnológicas de suporte ao processo de ouvidoria e canais de interação com a sociedade.	Índice de soluções tecnológicas implantadas  FÓRMULA DO INDICADOR Nº soluções tecnológicas implantadas / Nº de soluções tecnológicas propostas	Implantação do sistema operacional da Ouvidoria  FONTE DE DADOS Relatórios	Adoção do whatsapp como canal de interação  PERIODICIDADE Semestral	Aquisição de tecnologia móvel; R = 30%  META 2022	R= 50%  META 2023

**Nota:** Foram gerados Acordos de Resultados completos, contemplando: Perspectiva, Objeto Estratégico, Indicador, Descrição do Indicador, Fórmula de Cálculo, Fonte de Dados, Periodicidade, Polaridade, Responsável, Outras Áreas Participantes, Unidade de Medida, Metas Anuais 2022 a 2030, Entregas / Marcos 2022.





**ALECE** ASSEMBLEIA  
LEGISLATIVA  
DO ESTADO  
DO CEARÁ

**FDC**

*Para ser relevante.*



**BARROS**  
Soluções em gestão